

**Положение
о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо
важных и сложных заданий муниципальным служащим и лицам,
замещающим муниципальные должности
Приазовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Приазовского муниципального округа (далее – Положение) регламентирует виды, порядок и условия премирования вышеуказанной категории лиц в муниципальном образовании «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – работники).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Премия является выплатой стимулирующего характера, формой материального поощрения за труд и выплачивается сверх размера заработной платы.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей и ответственности работников за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.5. Выплата премии является правом, а не обязанностью работодателя и зависит, в частности, от наличия экономии средств по фонду оплаты труда, количества и качества труда работников и прочих факторов, способных оказать влияние на сам факт и размер премии.

1.6. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда.

2. Виды, порядок и условия премирования

2.1. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

2.1.1. По итогам работы за месяц;

2.1.2. По итогам работы за квартал;

2.1.3. По итогам работы за иной период текущего года;

2.1.4. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей по итогам календарного года.

2.2. Кроме премий, указанных в п.2.1. Положения, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, по решению работодателя могут выплачиваться единовременные премии за интенсивность работы, выполнение особо важных и сложных заданий, за безупречную и эффективную работу, а также единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными профессиональными датами (в том числе юбилейными датами работников), что оформляется отдельным нормативным актом Администрации Приазовского муниципального округа (далее-Работодатель).

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных заданий, на основании следующих показателей:

2.3.1. Инициатива и деловой подход при выполнении особо важных и сложных заданий, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

2.3.2. Результативность проведения общественно-политических мероприятий;

2.3.3. Проявление инициативы, опыта и знаний, а также за качественный результат труда при организации и проведении крупных, социально значимых мероприятий;

2.3.4. Выполнение непредвиденных, срочных, особо важных и сложных заданий, дополнительных работ и поручений руководства.

2.4. Основными показателями для премирования работников являются:

2.4.1. Личный вклад в обеспечение задач, функций и осуществление полномочий, возложенных на муниципальный орган Запорожской области;

2.4.2. Интенсивность работы, степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;

2.4.3. Большой объем работ, оперативное и качественное выполнение особо важных и срочных заданий, выполнение дополнительных работ и поручений руководства;

2.4.4. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

2.4.5. Выполнение показателей эффективности деятельности за отчетный период, отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение своих основных задач и функций (для руководителей структурных подразделений - отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и функций непосредственно подчиненных работников и подразделений).

2.5. Премия начисляется работнику в процентном соотношении от должностного оклада, начисленного в расчетном периоде с учетом фактически отработанного времени, без учёта выплат, надбавок, доплат, компенсационного и стимулирующего характера. Размер премии устанавливается Работодателем в процентах к должностному окладу, а также может определяться в твердой (фиксированной) сумме. Максимальный размер премий не ограничивается.

2.6. Премии могут выплачиваться всем работникам либо персонально.

Выплата премии производится одновременно с выплатой работнику заработной платы за текущий месяц.

2.7. Выплата премии осуществляется на основании нормативного акта Работодателя и в соответствии с данным Положением.

2.8. Работнику может быть снижен размер премии или он может быть лишен премии в случае неисполнения (недобросовестного исполнения) работником трудовых обязанностей, нарушения трудовой и финансовой дисциплины, несоблюдения требований охраны труда и техники безопасности, несоблюдения установленных сроков выполнения поручений и заданий непосредственного руководителя, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин, ненадлежащего качества работы с документами, недостаточного уровня трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдения локальных нормативных актов, условий служебного контракта и т.п.

2.9. Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за время фактической работы. При этом «время фактической работы» - это период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. В указанный период не включается время нахождения работника в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни, независимо от того, сохранялась за ним заработная плата или нет, за исключением случаев направления в служебные командировки.

2.10. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства, а также вновь принятым в отчетном периоде, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.11. В случае увольнения работника, проработавшего неполный месяц, премия не выплачивается, за исключением увольнения по уважительным причинам. Уважительными причинами увольнения считаются:

2.11.1. Перевод на другую работу по согласию сторон;

2.11.2. Перемена места жительства;

2.11.3. Выход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности;

2.11.4. Ликвидация (упразднение) муниципального органа, органа публичной власти Запорожской области, сокращение численности или штата сотрудников;

2.11.5. Состояние здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей в соответствии с медицинским заключением.

2.12. Премия также не выплачивается работникам:

2.12.1. Заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;

2.12.2. Выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

2.12.3. Находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

2.12.4. Уволенным с работы за виновные действия;

2.12.5. Принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

3. Заключительные положения

3.1. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются в средний заработок работников при исчислении его для оплаты отпусков, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются Работодателем.