

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | пгт Приазовское |  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О рабочей группе межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе Запорожской области**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Запорожской области от 11 ноября 2024 года № 817-р «О межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости», во исполнение пунктов 3, 4 раздела 3 Протокола №1 от 19 декабря 2024 года заседания межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости, руководствуясь Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 № 21, Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, утвержденным решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26 сентября 2023 № 23,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятостив Приазовском муниципальном округе Запорожской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе Запорожской области (приложение 2).

3. Утвердить План работы рабочей группы межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе Запорожской области (приложение 3).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Главамуниципального округа | А.С. Диковченко |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Приазовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

 **рабочей группы межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе Запорожской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ЖарановЕвгений Викторович | - заместитель главы Администрации Приазовского муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Славинский Юрий Владимирович | - заместитель главы Администрации Приазовского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы |
| Гусева Надежда Ивановна | - консультант отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг, муниципального контроля Администрации Приазовского муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| ЧЛЕНЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ |
| Белоножко Анастасия Алексеевна | - заместитель главы Администрации Приазовского муниципального округа |
| Артюшкевич Наталья Семеновна | - начальник отдела по вопросам АПК Администрации Приазовского муниципального округа |
| Жук Оксана Сергеевна | - начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг, муниципального контроля Администрации Приазовского муниципального округа |
| Бойко Юрий Анатольевич | - начальник отдела безопасности и мобилизационной работы Администрации Приазовского муниципального округа |
| Тихоненко Светлана Владимировна | - начальник отдела культуры, туризма, молодёжной политики и спорта Администрации Приазовского муниципального округа |
| Кудрявцев Юрий Вячеславович | - консультант отдела правового обеспечения Администрации Приазовского муниципального округа |
|  | - Начальник межрайонной инспекции ФНС России №1 по Запорожской области (по согласованию) |
|  | - Начальник ОП №2 (дислокация пгт Приазовское) УМВД России «Мелитопольское» (по согласованию) |
|  | -Прокурор Приазовского района (по согласованию) |
|  | - Территориальное отделение ГКУ "Центр занятости населения Запорожской области" по пгт Приазовскому и Приазовскому району (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2УТВЕРЖДЕНОпостановлениемАдминистрации Приазовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о рабочей группе межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе Запорожской области**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе (далее - Положение) определяет задачи, права и порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе (далее - Рабочая группа).

 1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательно консультативным органом при Администрации Приазовского муниципального округа (далее – Администрация), созданным в целях координации работы по противодействию нелегальной занятости на территории Приазовского муниципального округа (далее – Округ) посредством взаимодействия Администрации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами (их объединениями) и работодателями (их объединениями), а также иными органами и организациями независимо от их форм собственности.

 1.3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости (далее - Комиссия).

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением

1. Задачи и права Рабочей группы

 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

 2.1.1. Проведение анализа ситуации по снижению уровня нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа на основании данных, полученных от налоговых органов, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органов, обращений граждан и общественных организаций, поступивших в адрес Администрации.

 2.1.2. Выявление на территории Округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

 2.1.3. Выявление причин нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы наемным работникам индивидуальных предпринимателей и организаций;

2.1.4. Подготовка предложений по легализации трудовых отношений в Округе;

 2.1.5. Подготовка предложений по противодействию нелегальной занятости в Округе;

 2.1.6. Проведение разъяснительной работы о последствиях не заключения трудовых договоров с работниками;

 2.1.7. Проведение профилактических визитов в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости с возможностью привлечения сотрудников соответствующих представителей региональных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

 2.1.8. Проведение профилактических визитов, направленных на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления;

 2.1.9. Приглашение руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальных трудовых отношений на заседание Рабочей группы;

 2.1.10. Заслушивание руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальной занятости, предложение руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения работников, а в случае выявления фактов искусственного занижения уровня заработной платы (выплаты части заработной платы «в конверте») провести необходимые изменения в системе трудовых отношений и оплаты труда данного хозяйствующего субъекта.

 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач в пределах своей компетенции имеют право:

 2.2.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

 2.2.2. Заслушивать работодателей, выплачивающих работникам заработную плату ниже размера минимальной заработной платы, о причинах выявленных нарушений, а также по вопросам нелегальной занятости;

2.2.3. Направлять информацию о выявленных фактах нарушений законодательства о труде в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы;

 2.2.4. Осуществлять контроль за выполнением решений, принятых в ходе заседаний Рабочей группы;

3. Структура и организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Главы Приазовского муниципального округа (далее -Глава).

3.2. Формой деятельности Рабочей группы является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.3. Председатель Рабочей группы:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

3.3.2. Координирует работу членов Рабочей группы;

3.3.3. Назначает дату проведения заседания Рабочей группы;

3.3.4. Утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

3.3.5. Ведет заседания Рабочей группы;

3.3.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет обязанности председателя Рабочей группы во время его отсутствия.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1. Информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.5.2. Ведет протокол заседания Рабочей группы;

3.5.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний Рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания Рабочей группы;

3.6. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности выполняет лицо, определяемое председателем Рабочей группы из числа членов Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы:

3.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Рабочей группы;

3.7.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Рабочей группой;

3.7.3. Лично участвуют в заседании Рабочей группы;

3.7.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

3.7.5. Выполняют поручения председателя Рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседание Рабочей группы;

3.7.6. Участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, и осуществляют необходимые меры по их выполнению.

3.8. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Рабочая группа для решения вопросов, возникающих в ходе ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами Рабочей группы.

3.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.11. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

3.12. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы либо его заместителя (в случае отсутствия председателя рабочей группы) считается решающим.

3.13. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3УТВЕРЖДЁНпостановлением Администрации Приазовского муниципального округаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План работы**

**рабочей группы межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы по обращениям граждан и общественных организаций по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости и оперативному реагированию на поступившие жалобы | Снижение нелегальной занятости, социальная защищённость работников, взаимодействие между работодателем и сотрудником, легализация заработной платы и т.д. | I – IV квартал 2025 г. | Секретарь рабочей группы |
| 2 | Организация проведения заседаний рабочей группы межведомственной комиссии Запорожской области попротиводействию нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе  | Обеспечение исполнения пункта 3, пункта 4 раздела 3 Протокола №1 от 19.12.2024 года заседания межведомственной комиссии Запорожской области попротиводействию нелегальной занятости | По мере необходимости | Секретарь рабочей группы |
| 3 | Предоставление протокольных решений заседаний рабочей группы членам рабочей группы | Организация взаимодействия позволит наладить взаимоотношения при выполнении работы по вопросам противодействию нелегальной занятости | I – IV квартал 2025 г. | Секретарь рабочей группы |
| 4 | Рассмотрение предложений региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости в Приазовском муниципальном округе | Снижение неформальной занятости | На постоянной основе | Члены рабочей группы |
| 5 | Заслушивание на заседаниях рабочей группы работодателей, выявленных в процессе реализации мероприятий по неформальной занятости, использующих труд наёмных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений (имеющих признаки неформальной занятости) | Снижение неформальной занятости | По мере необходимости | Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы |
| 6 | Рассмотрение ситуации на рынке труда в Приазовском муниципальном округе в 2025 году | Анализ рынка труда в Приазовском муниципальном округе | На постоянной основе | Члены рабочей группы |
| 7 | Контроль раннее принятых протокольных решений рабочей группы | Выполнение протокольных решений | 1 раз в квартал | Секретарь рабочей группы |