



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 140

пгт Приазовское

Об утверждении формы договора о проведении обучающего курса по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

В соответствии с пунктом 3.2.7.2 приказа Министерства труда и социальной политики Запорожской области от 02.10.2024 № 108 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 21,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму договора о проведении обучающего курса по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа
от 08.11.2014 № 140

**Договор
о проведении обучающего курса по подготовке гражданина,
желающего принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей**

пгт. Приазовское

« ____ » _____ 202_г.

(полное название организации)

(далее именуемая «Уполномоченная организация»), в _____ лице _____ Главы
действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданина(ки) _____

(далее именуемый «Гражданин»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является проведение обучающего курса по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Программа подготовки), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

1.2. Подготовка Гражданина осуществляется в _____ форме.

(очной или очно-заочной)

1.3. Подготовка Гражданина осуществляется на безвозмездной основе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Уполномоченной организации:

2.1.1. Зачислить Гражданина по его заявлению на обучение по программе подготовки в день подписания настоящего Договора.

- 2.1.2. Уведомить Гражданина о дате начала занятий, сроках их проведения любым доступным Гражданину способом, обеспечивающим оперативность такого уведомления, в срок не позднее _____ дней до начала занятий.
- 2.1.3. Утвердить график занятий Гражданина в рамках реализации программы подготовки.
- 2.1.4. Создать необходимые условия для прохождения подготовки Гражданином.
- 2.1.5. Качественно и в согласованные сроки организовать и провести подготовку Гражданина.
- 2.1.6. Информировать Гражданина о планах проведения в Уполномоченной организации мероприятий, связанных с подготовкой.
- 2.1.7. Провести три индивидуальных собеседования с Гражданином в соответствии с программой подготовки.
- 2.1.8. Выдать Гражданину:
- 2.1.8.1. В случае успешного прохождения обучающего курса по подготовке гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, свидетельство о прохождении подготовки согласно форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».
- 2.1.8.2. В случае пропуска более трех от общего количества занятий справку о прохождении части подготовки.
- 2.1.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных в части обработки и использования персональных данных Гражданина.
- 2.2. Обязанности Гражданина:
- 2.2.1. Предоставить достоверную информацию о себе и своей семье в объеме, необходимом для прохождения подготовки.
- 2.2.2. Своевременно информировать Уполномоченную организацию о смене своего телефонного номера и адреса электронной почты.
- 2.2.3. Посещать занятия согласно установленному графику.
- 2.2.4. Соблюдать режим проведения занятий.
- 2.2.5. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 2.2.6. Выполнять рекомендации специалистов в ходе прохождения подготовки.
- 2.2.7. Заблаговременно информировать Уполномоченную организацию в письменном виде:

- 2.2.7.1. О невозможности прохождения Гражданином подготовки по уважительной причине в предусмотренные установленным графиком сроки;
- 2.2.7.2. О своем решении о прекращении прохождения подготовки по собственному желанию.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Уполномоченной организации:

3.1.1. Вносить изменения в расписание занятий.

3.1.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Права Гражданина:

3.2.1. Предварительно ознакомиться с содержанием программы подготовки и порядком проведения подготовки.

3.2.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.2.7 настоящего Договора, пройти подготовку в иные сроки, согласованные с администрацией Уполномоченной организации.

3.2.3. В случае пропуска более трех от общего количества занятий получить справку о прохождении части подготовки и пройти пропущенные занятия в составе следующей группы граждан, проходящих подготовку.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По инициативе Гражданина;

6.3.2. По инициативе одной из Сторон в случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из Сторон условий (обязательств), предусмотренных настоящим Договором.

6.4. В случае, когда невозможность исполнения своих обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, не зависящим от обеих сторон, исполнение переносится на ближайший возможный срок и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору или Договор прекращает свое действие по согласованию Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченная организация: Администрация Приазовского муниципального округа ул. Покровская, 31, пгт. Приазовское, М.О.Приазовский, Запорожская обл., 272401 Телефон +7(990) 078-67-16 adm@priazokrug.zo.gov.ru , ОГРН 1239000011986, ИНН/КПП 9001022500/ 900101001, ОКПО 97453180	Гражданин: _____ Ф.И.О _____ дата рождения Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ _____ (_____) подпись _____ ФИО _____
_____ (Диковченко А.С.)	