



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

З.З. 04.2025

№ 214

пгт. Приазовское

**«О внесении изменений в Устав Муниципальное бюджетное учреждение
«Приазовский краеведческий музей» в новой редакции**

Руководствуясь Постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 29.01.2024г. № 5 «Об утверждении порядка принятия решений и создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципальное бюджетное учреждение «Приазовский краеведческий музей», изложив его в новой редакции (приложение 1).
2. Директору Муниципальное бюджетное учреждение «Приазовский краеведческий музей» провести регистрацию Устава, изложенного в новой редакции, в УФНС России по Запорожской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ВРИО Главы Администрации
муниципального округа



Ю.В. Славинский

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального округа

«22» 04 2025 № 2 14

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

пгт Приазовское
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Приазовский краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Приазовский Муниципальный округ Запорожской области» (далее – Учредитель) и создано для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Приазовского муниципального округа Запорожской области.

1.2 Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение «Приазовский краеведческий музей».**

Сокращенное наименование: **МБУ «Приазовский краеведческий музей»**

1.3. Место нахождения Учреждения: 272401, Российская Федерация, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Горького, дом 76.

Почтовый адрес: 272401, Российская Федерация, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Горького, дом 76.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Администрация Приазовского муниципального округа.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, правовыми актами органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, другими действующими законами в сфере культуры.

1.8. Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом

порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, некоммерческих организаций.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.12.1. Невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

1.12.2. Предоставление муниципальных услуг и их качество;

1.12.3. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, имеет обособленное подразделение, которое действует на основании положения, согласованное с Главой Приазовского муниципального округа и утвержденного директором Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приазовский краеведческий музей»:

1.14.1. Нововасилевский этнографический музей быта.

Адрес местонахождения: 272420, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Нововасильевка, улица Кооперативная, дом 71.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Учреждения

2.1. Целями и задачами Учреждения являются:

2.1.1. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. Осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.1.6. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.1.7. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.1.8. Развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.1.9. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.1.10. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.1.11. Учреждение принимает участие:

2.1.11.1. В организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

2.1.11.2. В профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах Приазовского муниципального округа;

2.1.11.3. В мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;

2.1.12. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Запорожской области;

2.1.13. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении (собственности) Учредителя.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2. Комплектование музейных фондов;

2.2.3. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

2.2.4. Разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

2.2.5. Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

2.2.6. Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

2.2.7. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;

2.2.8. Туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.2.9. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.2.10. Повышение квалификации специалистов Учреждения;

2.2.11. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;

2.2.12. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

2.2.13. Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.14. Предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

2.2.15. Изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;

2.2.16. Разработка различного туристского продукта и продвижение его на рынок;

2.2.17. Подготовка информации об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте Учреждения и областном туристском сайте;

2.2.18. Участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений.

Учреждение готовит и вносит предложения в Администрацию Приазовского муниципального округа по признанию объектов, находящихся на территории Приазовского муниципального округа и представляющих историческую ценность, памятниками истории и культуры, по использованию объектов исторического и культурного наследия, осуществляет деятельность по популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Учреждение обязано обеспечить:

2.3.1. Физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

2.3.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Приазовского. Муниципального округа.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве

объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

3. Финансирование и имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения, осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и субсидией на иные цели.

Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.2.1. Составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.2.2. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.2.3. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

3.2.4. Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

3.3.1. Собственные средства Учредителя;

3.3.2. Бюджетные и внебюджетные средства;

3.3.3. Имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

3.3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;

3.3.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;

3.3.6. Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Остатки средств от приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

3.4. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и

вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью Администрации Приазовского муниципального округа.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Администрацией Приазовского муниципального округа.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Администрация Приазовского Муниципального округа, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Администрация Приазовского Муниципального округа вправе распорядиться по своему усмотрению.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.6. Списание объектов недвижимости и движимого особо ценного имущества, осуществляется Учреждением по распоряжению Администрации Приазовского Муниципального округа.

3.7. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от разрешенной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы имущество.

3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.14. Учреждению могут передаваться в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации на основании соответствующих договоров, заключаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которое возложено государственное регулирование в области культуры, и Учреждением.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе трудового договора. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. Действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4.4.2. Выдает доверенности;

4.4.3. Открывает лицевой счет в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.4. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

4.4.5. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

4.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию и относится к компетенции директора Учреждения.

4.6. Отношения работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.7. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

5. Регламентация деятельности

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

5.1.1. Приказами директора Учреждения;

5.1.2. Договорами (коллективным договором), в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.1.3. Инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);

5.1.4.Решениями;

5.1.5.Положениями.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, вопросы организации деятельности Учреждения и его филиалов, отношения работодателя с работниками Учреждения, с пользователями Учреждения, организацию методической работы Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном Администрацией Приазовского муниципального округа порядке. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

5.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. Государственный контроль

6.1. Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью Учреждения по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций осуществляет Министерство культуры Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

6.1.1.Проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

6.1.2.Постановка вопроса перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, переданных в управление Учреждению, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

6.1.3.Направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

6.2. Учреждение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, обязано:

6.2.1.Предоставлять Министерству культуры Российской Федерации либо органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, информацию об этих музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки сохранности и условий их хранения;

6.2.2. Уведомлять Министерство культуры РФ об утрате или физическом разрушении музейных предметов и музейных коллекций с момента обнаружения.

6.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами, установленными Министерством культуры РФ. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации.

6.3.1. Основными учетными документами являются:

6.3.1.1. Главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги;

6.3.1.2. Акты приема музейных предметов и музейных коллекций на постоянное (временное) хранение;

6.3.1.3. Акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование;

6.3.1.4. Акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

6.4. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описание, измерение, маркировка и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в порядке, определенном Учредителем.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена также в форме:

7.2.1.1. Слияния двух или нескольких Учреждений;

7.2.1.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.1.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.1.4. Выделения Учреждения на два или несколько учреждений, к каждому из которых переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом;

7.2.1.5. Преобразования Учреждения в некоммерческую организацию иной формы.

7.3 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.