



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 2 57

пгт Приазовское

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Приазовском муниципальном округе Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приазовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Признать таким, что утратило силу Постановление Администрации Приазовского муниципального округа от 08.02.2024 г № 19 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приазовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа

А.С. Диковченко



ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приазовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приазовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приазовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Приазовском муниципальном округе Запорожской области в целях организации исполнения бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской).

2. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета муниципального округа

2.1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.

2.1.1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансово-экономическим отделом Администрации Приазовского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2.1.2. При утверждении и ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и

лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Приазовского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

2.3. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием решения о бюджете Приазовского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2.4. Финансово-экономический отдел Администрации Приазовского муниципального округа не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте Приазовского муниципального округа Запорожской области информацию о сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа утверждаются Главой Приазовского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов по форме согласно приложению № 2.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами Администрации Приазовского муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа), направленными на его реализацию.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, на очередной финансовый год и на плановый период определен приложениями решения о бюджете об общем объеме бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения вносятся в соответствие с порядком, установленным пунктом 19 настоящего Порядка.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Специалист финансово-экономического отдела в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.2. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Приазовского муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Администрации Приазовского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете.

5.4. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

- с принятием решения о бюджете;
- с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа;
- на основании постановлений, принятых Администрацией муниципального округа;
- получением от Министерства финансов Запорожской области уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213Н, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

5.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

- один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в Администрацию Приазовского муниципального округа предложения об изменениях сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

- сопроводительное письмо с приложением обоснований (далее - ОБАС) предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.);

- справку об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

- для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии, и необходимость направления ее на другие цели;

- в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, Администрация Приазовского муниципального округа готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета муниципального округа;

- в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, Администрацией Приазовского муниципального округа направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

- принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов направляются на согласование и подпись Главе Приазовского муниципального округа для разрешения проведения указанных изменений;

- на основании разрешения Главы Приазовского муниципального округа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю финансово-экономический отдел Администрации муниципального округа осуществляет контроль на

соответствие вносимых в сводную бюджетную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

- Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

В этом случае изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа по получателям осуществляются специалистом финансово-экономического отдела Администрации Приазовского муниципального округа на основании представленных главными распорядителями предложений.

5.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Приазовского муниципального округа в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на основании постановлений, принятых Администрацией Приазовского муниципального округа, осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего постановления Администрации Приазовского муниципального округа.

5.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Запорожской области, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств муниципального бюджета осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

После получения указанных в подпункте первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в Администрацию Приазовского муниципального округа предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, финансово-экономический отдел Администрации Приазовского муниципального округа в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

5.9. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

5.10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа.

5.11. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, финансово-экономический отдел Администрации Приазовского муниципального округа вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

6.1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), порядок ее составления и утверждения.

Бюджетная роспись включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

6.2. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку до начала финансового года.

6.3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год, прекращают свое действие в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

6.4. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в ведении которого они находятся.

7. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

7.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп, и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

7.2. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Администрацией Приазовского муниципального округа до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

7.3. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

7.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах, доведенных до подведомственных получателей ОБАС.

7.5. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется по форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

8.1. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

9. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

9.1. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение

бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

9.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

9.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка.

9.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением № 3 настоящего Порядка.

9.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета), находящегося в его ведении.

9.6. Изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

9.7. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения Главы Приазовского муниципального округа или уполномоченного заместителя Главы Администрации Приазовского муниципального округа на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

9.8. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись, осуществляет главный распорядитель.

10. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

10.1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей осуществляется Администрацией Приазовского муниципального округа, главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета).

10.2. При составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в

бумажной форме или в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

10.3. Формирование и обмен документами между Администрацией Приазовского муниципального округа, главными распорядителями, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и получателями средств бюджета муниципального округа осуществляется на бумажных носителях или в информационных системах.

10.4. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) по изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с 5 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

10.5. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приазовского муниципального округа

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Администрация Приазовского муниципального округа
Единица измерения: **тыс. руб.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
						на 20__ г.	плановый период	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»	Сумма		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого				

Начальник финансово-экономического отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приазовского муниципального округа

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Администрация Приазовского муниципального округа
Единица измерения: **тыс. руб.**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
						на	плановый период	
						20__ г.	на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Итого								

Начальник финансово-экономического
отдела

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

- 010 (011, 012 и т. д.) - изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете;
- 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;
- 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);
- 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета Запорожской области;
- 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов муниципального округа;
- 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;
- 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального округа и (или) Запорожской области, установленными нормативными правовыми актами о бюджете:
- 81 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета муниципального округа;
 - 82 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных нормативных правовых актов о бюджете бюджетных ассигнований;
 - 83 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным нормативными правовыми актами о бюджете;
 - 84 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных пунктом 22 раздела IV настоящего Порядка;
 - 85 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств.
- 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год;
- 100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Запорожской области;
- 110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
- 120 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 130 - изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований муниципального округа;
- 140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 150 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа от приносящей доход деятельности;
- 160 - иные случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.
об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета
Приазовского муниципального округа запорожской области
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Администрация Приазовского муниципального округа

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Раздел 1. Бюджетные ассигнования								
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
						на 20__ г.	плановый период	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
						на 20__ г.	плановый период	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
Итого								

Глава Приазовского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И
ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган: Администрация Приазовского муниципального округа

Главный распорядитель средств бюджета

Единица измерения: **тыс. руб.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
						на 20__ г.	плановый период	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
						на 20__ г.	плановый период	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Глава Приазовского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-
экономического отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Администрация Приазовского муниципального округа

Единица измерения: **тыс. руб.**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»	Сумма		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого				

Глава Приазовского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-
экономического отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ ОТ «__» _____ 20__ Г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель

Прошу Вас внести изменения в показатели в сводной бюджетной росписи бюджета Приазовского муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств.

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения: _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Дополнительная информация _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Приложение: пояснительная записка на л. в экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СПРАВКА № _____
 ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ
 БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОТ «__» _____ 20__ Г.
 НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

 Главный распорядитель

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения: _____
 (нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Дополнительная информация _____

Единица измерения: **руб.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование главного распорядителя/наи менован показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наи менован показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)
 главного распорядителя
 средств бюджета муниципального округа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического
 отдела _____
 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ N __ ОТ _____ 20__ Г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Финансовый орган: Администрация Приазовского муниципального округа
Основание для внесения изменений

Единица измерения: **руб.**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»	Сумма		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого				

Глава Приазовского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-
экономического отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: **руб.**

Раздел I. Расходы бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета
 Приазовского муниципального округа Запорожской области**

 (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»	Сумма		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: **руб.**

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Наименование главного распорядителя/наи- менован- ие показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансово-
экономического отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОТ _____ 20__ Г. ОБ ИЗМЕНЕНИИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: **руб.**

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)