



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

пгт Приазовское

№ 266

О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 6.13 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023. № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом Приазовского муниципального округа, Положением об Администрации Приазовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить комиссию по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Приазовского муниципального округа (Приложение 3).
4. Утвердить пункты выдачи безвозмездной натуральной помощи, на территории Приазовского муниципального округа (Приложение 4).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа Запорожской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа



А.С. Диковченко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
от 27.05.2015 г № 266

Состав комиссии
по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи на
территории Приазовского муниципального округа Запорожской области

Славинский Юрий Владимирович	Заместитель главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
------------------------------	--

Кудрявцев Юрий Вячеславович	консультант отдела правового обеспечения Администрации Приазовского муниципального округа, секретарь комиссии
-----------------------------	--

Члены комиссии:

Бойко Юрий Анатольевич	начальник отдела безопасности и мобилизационной работы Администрации Приазовского муниципального округа
------------------------	--

Бережнова Анна Олеговна	начальник отдела по работе с СМИ Администрации Приазовского муниципального округа
-------------------------	---

Канаров Валентин Валерьевич	консультант отдела по работе с СМИ Администрации Приазовского муниципального округа
-----------------------------	---

Панкова Виктория Николаевна	начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан Администрации Приазовского муниципального округа
-----------------------------	---

Желева Вита Викторовна	начальник территориального отдела по Нововасильевской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа
------------------------	--

Алексеева Наталья Анатольевна

начальник территориального отдела
по Приазовской группе сел
Администрации Приазовского
муниципального округа

Попова Наталья Ивановна

начальник территориального отдела
по Александровской группе сел
Администрации Приазовского
муниципального округа

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
от 17.05.2025 г № 266

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам предоставления безвозмездной натуральной
помощи на территории Приазовского муниципального округа
Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия) создается при Администрации Приазовского муниципального округа (далее - Администрация) и осуществляет свою деятельность на периодической основе.

1.2. Работа Комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Приазовском муниципальном округе (далее - Округ).

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Уставом Приазовского муниципального округа, Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным Положением и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

1.4. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Принципы деятельности и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

2.1.1. Признание первоочередности граждан, указанных в п. 1.4 Порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Округа, утвержденного постановлением Администрации (далее - Порядок);

2.1.2. Недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2.2. Основные задачи Комиссии:

2.2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной

ситуации:

2.2.1.1. Семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;

2.2.1.2. Семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

2.2.1.3. Семьи, воспитывающие ребенка (детей) до 3-х лет;

2.2.1.4. Беременные женщины;

2.2.1.5. Одиноким матери (отцы), вдовы (вдовцы) самостоятельно воспитывающие одного или несколько детей;

2.2.1.6. Многодетные семьи (воспитывающие трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигшего(-их) совершеннолетия одного ребенка или нескольких детей - учащегося(-ихся), студента(-ов), курсанта(-ов), осваивающего(-их) образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет);

2.2.1.7. Пенсионеры;

2.2.1.8. Инвалиды 1, 2 и 3 групп;

2.2.1.9. Граждане с онкозаболеваниями;

2.2.1.10. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

2.2.1.11. Ветераны боевых действий;

2.2.1.12. Лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 и 2 категорий;

2.2.1.13. Граждане проживающие в зоне ведения боевых действий.

2.2.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением, предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение.

2.2.3 Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Комиссия создается Администрацией.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих Администрации и по согласованию могут включаться в ее состав работники органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Социального фонда (отделение по Запорожской области), служб по делам семьи, центра занятости и др.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.5. Председатель Комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

3.5.1. Председательствует на заседании Комиссии;

3.5.2. Созывает заседание Комиссии;

3.5.3. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;

3.5.4. Подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии;

3.6.2. Подписывают протоколы заседаний Комиссии;

3.6.3. Вносят предложения и замечания, в случае несогласия, представляют свое особое мнение;

3.6.4. Вправе вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.6.5. Вправе получать копии протоколов заседаний и решений Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Организует заседания Комиссии;

3.7.1. Ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

3.7.1. По поручению председателя Комиссии созывает заседания Комиссии, решает организационные вопросы;

3.7.1. Осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4. Порядок рассмотрения вопросов

4.1. На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

4.2. Для решения возникших вопросов Комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.

4.3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, Комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4.4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

4.4.1. По заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи, (Приложении 1 к Порядку);

4.4.2. По обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;

4.4.3. По собственной инициативе по фактам, ставшим известными членам Комиссии из средств массовой информации, от общественности.

4.5. При рассмотрении материалов, в случае необходимости, Комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности информацию и документы.

4.6. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи, по итогам рассмотрения каждого случая Комиссия вправе принять решение:

4.6.1. О степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и о принятии соответствующих мер;

4.6.2. Об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.7. На заседании Комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1).

4.8. Протокол подписывается председательствующим, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов Комиссии от общего числа членов Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

Приложение 1
к Положению о комиссии по вопросам
предоставления безвозмездной натуральной
помощи на территории Приазовского
муниципального округа Запорожской
области

**Протокол
заседания Комиссии по вопросам предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории Приазовского муниципального
округа Запорожской области**

№ _____

« ____ » _____ 2025 г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

№

1.

2.

СЛУШАЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

по пункту 1. за _____; против _____; воздержались

по пункту 2. за _____, против _____, воздержались

РЕШИЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

Председатель комиссии Секретарь _____

Члены комиссии: _____

Приложение

К протоколу заседания Комиссии по
вопросам предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Приазовского муниципального округа

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 202__ года

Комиссии по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи
на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области

Комиссия решила:

1. _____
(указывается решение рассмотрения заявления)

Секретарь

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.05.2025 № 266

ПОРЯДОК

предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи населению Приазовского муниципального округа (далее — Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи безвозмездной натуральной помощи конкретным категориям граждан, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

1.2. Безвозмездная натуральная помощь — один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Округ), попавших в тяжелую жизненную ситуацию, которая объективно нарушает нормальную жизнедеятельность личности, вследствие которых она не может преодолеть самостоятельно без государственной поддержки.

1.3. Право на получение безвозмездной натуральной помощи имеют семьи, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Округе.

1.4. Категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

1.4.1. Семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;

1.4.2. Семьи в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

1.4.3. Семьи, воспитывающие ребенка (детей) до 3-х лет;

1.4.4. Беременные женщины;

1.4.5. Одинокие матери (отцы), вдовы (вдовцы) самостоятельно воспитывающие одного или несколько детей;

1.4.6. Многодетные семьи (воспитывающие трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигшего(-их) совершеннолетия одного ребенка или нескольких детей учащегося(-ихся), студента(-ов), курсанта(-ов), осваивающего(-их) образовательные программы в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет.);

- 1.4.7. Пенсионеры;
- 1.4.8. Инвалиды 1, 2 и 3 групп;
- 1.4.9. Граждане с онкозаболеваниями;
- 1.4.10. участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 1.4.11. Ветераны боевых действий;
- 1.4.12. Лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 и 2 категорий;
- 1.4.13. Граждане проживающие в зоне ведения боевых действий.

1.5. Граждан из вышеуказанных категорий, нуждающихся в предоставлении безвозмездной натуральной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость гуманитарного обеспечения, определяет Администрация Приазовского муниципального округа (далее - Администрация) по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области (далее – ГУ МЧС).

1.6. Источником безвозмездной натуральной помощи являются ресурсы, переданные в Администрацию в качестве безвозмездной натуральной помощи, для конкретных категорий получателей.

1.7. Безвозмездная натуральная помощь может быть предоставлена одноразово, повторно либо на регулярной основе. Периодичность предоставления безвозмездной натуральной помощи определяется Администрацией по согласованию с ГУ МЧС.

1.8. По решению Администрации по согласованию с ГУ МЧС, могут выдаваться дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам.

2. Механизм предоставления безвозмездной натуральной помощи

2.1. Безвозмездная натуральная помощь предоставляется комиссией по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Приазовского муниципального округа (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи, (Приложении 1) (далее - Заявление), предоставленного лицом (лицами), имеющим право на ее получение (далее - Заявитель),

2.2. Комиссия организывает прием заявлений от граждан для предоставления данного вида помощи.

2.3. При подаче заявления граждане, указанные в пунктах 1.4.1. -1.4.13. Порядка, указывают причину оказания в тяжёлой жизненной ситуации, к заявлению прилагаются копии документов подтверждающий их статус (при наличии) и удостоверяющих личность, согласно статьи 12 Федерального Конституционного Закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» от 04.10.2022 года № 7 - ФКЗ .

2.4. Комиссией на основании поданных заявлений составляются Акты обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 2) и на Комиссии по

вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи принимаются решения о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи.

2.5. На основании решений о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи создаются ведомости в которых в обязательном порядке отражаются фамилия, имя, отчество получателя, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Округе, контактные данные, дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

2.6. Доставка безвозмездной натуральной помощи организовывается ГУ МЧС.

2.7. Выдача безвозмездной натуральной помощи осуществляется в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи, которые координирует ГУ МЧС.

2.8. Перечень пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи утверждается постановлением Администрации. Минимальный набор формируется согласно Перечня продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц (Приложение 3) и перечня непродовольственных товаров первой необходимости, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 27 марта 2020 г. № 762-р.

2.9. Комиссия организывает информирование населения о месте и времени предоставления данного вида помощи и организывает непосредственно ее выдачу в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи получателю согласно ведомости.

3. Учет и контроль адресной гуманитарной помощи

3.1. Ответственность за организацию пунктов по предоставлению гуманитарной помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу населению, ведение учета ее расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на Администрацию.

Приложение 1
к Порядку предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Приазовского муниципального округа
Запорожской области

Комиссии по вопросам предоставления
безвозмездной натуральной помощи на
территории Приазовского муниципального
округа Запорожской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о оказании натуральной помощи гражданам, попавшие в тяжёлую
жизненную ситуацию

№ _____

от _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающий(ая) в _____ по
адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

(адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса)

тел. _____

Категория граждан _____
(указать статус заявителя)

Краткое описание тяжёлой жизненной ситуации _____

Прошу уведомить меня о принятом решении

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя или его представителя)

Приложение
К заявлению о оказании натуральной помощи
гражданам, попавшие в тяжёлую жизненную
ситуацию

РАСПИСКА

**о получении заявления о назначении натуральной помощи гражданам,
оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации, и прилагаемых к нему
документов**

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве шт.
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Приняты «_____» _____ 20__ г. секретарь комиссии по вопросам
предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории
Приазовского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество полностью)
(подпись)

регистрационный номер заявления _____ телефон для справок _____

Приложение 2
к Порядку предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Приазовского муниципального округа
Запорожской области

**Акт обследования
жилищно-бытовых условий семьи**

«_____» _____ 20__ г.

Комиссия _____
в составе: _____

проверила жилищно-бытовые условия (ЖБУ) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей в _____ дом №__ квартира
№__ по улице _____

1. Жилищно-бытовые условия

1.1. Жилая площадь, на которой проживает семья составляет кв. м, состоит из
_____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме;
приусадебный участок (есть, нет) _____
_____ подсобное хозяйство _____

1.2. Жилищные условия: квартира отдельная, комната в квартире,
коммунальная квартира, частный дом, ветхое жилье, нет постоянного жилья,
другое _____

1.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.; в нормальном
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

1.4. Благоустройство дома и жилой площади: водопровод, канализация,
отопление, ванна, телефон и т. д., другое _____

1.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

1.6. Условия для развития ребёнка (детей): отдельная комната уголок в
общей комнате имеется свой письменный стол имеется отдельное спальное
место спальное место совместное с другими членами семьи другое _____

1.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____

2. Среднедушевой доход: семьи _____ низкий _____ уровень
доходов ниже прожиточного минимума средний доход выше среднего
прожиточного минимума высокий уровень доходов.

Основные источники доходов: заработная плата пособия алименты пенсия по
потере кормильца другие денежные поступления

3. Дополнительная информация _____

4. Заключение специалиста (комиссии): _____

Комиссия, заполнившая акт ЖБУ:

_____	(Ф. И. О., должность)
_____	(Ф. И. О., должность)
_____	(Ф. И. О., должность)
_____	(Ф. И. О., должность)

Приложение 3
к Порядку предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Приазовского муниципального округа
Запорожской области

**Перечень
продуктов, входящих в продуктовый набор
из расчета на одного человека в месяц**

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. измерение	Продуктовый набор чел./мес.	Примечание
1	Мука пшеничная	кг	2	
2	Крупа разная	кг	2	
3	Макаронные изделия	кг	2	
4	Молоко сгущенное	шт	2	
5	Консервы мясные	шт	4	
6	Консервы рыбные	шт	4	
7	Масло растительное	шт	1	
8	Сахар	кг	2	

Примечание: решением Правительства Запорожской области при организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов, могут быть внесены изменения в части количества продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
от 27.05.2025 г № 266

**Пункты выдачи
безвозмездной натуральной помощи, на территории Приазовского
муниципального округа**

№ п/п	Место расположение
1.	пгт Приазовское, ул. Покровская д. 5 Г