



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 07 2024г.

№ 50

пгт Приазовское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приазовского муниципального округа

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», утвержденного решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 г. №21,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приазовского муниципального округа.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Приазовского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
муниципального округа

от 15.07 2024г. № 50

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям Приазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным учреждениям (далее - Учреждение) субсидии на иные цели из бюджета Приазовского муниципального округа, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подведомственным Администрации Приазовского муниципального округа.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

- на создание модельных муниципальных библиотек;
- на государственную поддержку отрасли культуры (Проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации);
- другие мероприятия по поддержке отрасли культуры, спорта;

1.3 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Приазовского окружного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период,

1.4 Функции и полномочия учредителя в рамках исполнения настоящего Порядка в отношении Учреждений осуществляет Администрация Приазовского муниципального округа (далее Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Уполномоченный орган документы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Условия предоставления субсидии учреждению:

- предоставление в Уполномоченный орган документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Перечнем;
- отсутствие задолженности на дату предоставления в Уполномоченный орган обращения о предоставлении целевой субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие на дату предоставления в Уполномоченный орган обращения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по

возврату в бюджет Приазовского муниципального округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

2.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Контроль за правильностью оформления и полнотой представленных документов осуществляет Уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, возлагается на Учреждение.

2.4. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Учреждению, в течение 10 рабочих дней между Администрацией и Учреждением заключается «Соглашение о предоставлении из бюджета Приазовского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели» (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта, или регионального проекта и муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных, региональных или муниципальных проектов (программ) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации Приазовского муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.
- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган письменно уведомляет Учреждение о принятом решении с указанием причины отказа.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным Перечнем или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- недостаток и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Приазовского муниципального округа, как получателю бюджетных средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области, на цели предоставления субсидии.

2.8. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Приазовского муниципального округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

- иные случаи, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области, муниципальными правовыми актами Администрации.

2.9. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов).

2.10. Администрация перечисляет Учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления устанавливаемыми в Соглашении.

2.11. При обращении Учреждения о внесении изменений в заключенное Соглашение о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

- заявление Учреждения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение и финансово-экономическое обоснование указанных изменений.

При принятии решения о предоставлении субсидии Учреждению, Уполномоченный орган в течение 10 (рабочих) дней заключает дополнительное Соглашение.

2.12. Уполномоченный орган вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

- на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и при условии предоставления Учреждением пакета документов в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка;
- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Приазовского муниципального округа на соответствующий финансовый год;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Запорожской области на основании заявок.

2.14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных Учреждению, подлежат перечислению в бюджет Приазовского муниципального округа.

2.15. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели, при принятии решения Уполномоченным органом о наличии потребности в остатках целевых субсидий.

Решение Уполномоченного органа на использование остатка средств субсидии принимается на основании обращения Учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данного остатка на те же цели с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставлять в Уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) в соответствии с приложениями 2,3 к Соглашению (приложение 2 к настоящему Порядку) в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет Уполномоченному органу:

- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и достижении результатов предоставления субсидии (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Приазовского муниципального округа в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Учреждением документах недостоверных сведений;
- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами уполномоченными на осуществление финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- непредставление Учреждением отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Решение о возврате субсидии принимается Уполномоченным органом после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование Уполномоченного органа о возврате субсидий передается Учреждению лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае непредставления Учреждением отчетов в срок, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Приазовского муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Уполномоченным органом требования о возврате

субсидии на указанный в требовании счет.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии Учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Приазовского муниципального округа в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии).

В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии), Уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
учреждениям Приазовского
муниципального округа

**Перечень документов
для получения субсидии на иные цели**

1. Заявление на получение субсидии.
2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков), а также расчеты на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий. Пояснительная записка предоставляется с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета Приазовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
3. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.
4. Подтверждение отсутствия у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
5. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
учреждениям Приазовского
муниципального округа

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Приазовского муниципального округа
Запорожской области муниципальному бюджетному учреждению
субсидии на иные цели

пгт. Приазовское № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование учредителя)

(должность, Ф.И.О.) _____ 5
действующего (ей) на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного акта)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице,

(должность, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в
Приазовском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным
решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 24,
Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям Приазовского муниципального округа,
утвержденным постановлением администрации Приазовского
муниципального округа от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению субсидии из бюджета Приазовского муниципального округа на
(указывается наименование субсидии в соответствии с целью).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению _____
(наименование Учреждения)

субсидию в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам
БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по
кодам
БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том
числе по кодам
БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Приазовского муниципального округа на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;

- необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2.2.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.2.4. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.5. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.4. Направлять Учредителю:

- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с приложениями № 2 и № 3 настоящего Соглашения, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- по решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

2.5. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Приазовского муниципального округа. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено

Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до « » 20 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон. Запрещается расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
/		/	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
М.П.		М.П.	

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____

Наименование направления расходов ¹	Код по бюджетной классификации				Срок перечисления Субсидии	Сумма, руб. коп.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
					Итого по коду БК:	
					Итого по коду БК:	
					Всего:	

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на « » _____ 20 _____ г. ¹

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации ²	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ^{2 3 4 5}			Кассовые расходы		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код цели		всего	из них, разрешенный к использованию ³	всего, в том числе	из бюджета Приазовского муниципального округа	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁶	всего	из них: возвращено в бюджет Приазовского муниципального округа	Всего ⁶	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели ⁷	подлежит возврату ⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 _____ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

³ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения

⁴ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

- ⁵ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в п 1.2. Порядка.
- ⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4,6, 10 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- ⁷ В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в п1.2. Порядка. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- ⁸ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

[illegible]

		в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Приазовского муниципального округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ⁹				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁰				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹¹				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹²				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

¹ Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в Приложении № 2 к Соглашению.

² Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Приложении № 2 к Соглашению.

³ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1.1. Соглашения на отчетный финансовый год.

⁴ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты

заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁵ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁶ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 8.

⁷ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁸ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 13 раздела 1.

¹⁰ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 14 раздела 1).

¹¹ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Приазовского муниципального округа.

¹² Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.