

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 02 2024 г. № 9

О смене учредителя, переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Приазовская детская школа искусств»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Приазовского окружного Совета депутатов от 07.02.2024г № 50 "Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 29.01.2024г № 5 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Приазовская детская школа искусств" Военно-гражданской администрации Приазовского района Запорожской области с Военно-гражданской администрации Приазовского района Запорожской области на муниципальное образование «Приазовский муниципальный округ» в лице Администрации Приазовского муниципального округа.
2. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Приазовская детская школа искусств" Военно-гражданской администрации Приазовского района Запорожской области в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Приазовская детская школа искусств"

3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Приазовская детская школа искусств" (прилагается).
4. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Приазовская детская школа искусств" Гололобову В.В. провести регистрацию смены учредителя, наименования и Устава в УФНС России по Запорожской области.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Запорожская правда» и разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приазовского
муниципального округа



А.С. Диковченко

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа Запорожской области
«07» 02 2024 г. № 9

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

пгт Приазовское
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Приазовская детская школа искусств» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создана с целью реализации прав граждан на получение дополнительного образования.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 года №7-ФКЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных документов Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ и иными Федеральными законами, правовыми актами, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативно-правовыми актами Запорожской области, распоряжениями Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области, настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Приазовский муниципальный округ Запорожской области».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее — орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Учреждение находится в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от хозяйственной и другой деятельности, в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства Запорожской области, имеет печать со своим наименованием на русском языке с изображением герба и своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки установленного образца и другие атрибуты юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

1.14. Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества.

1.16. Предельная штатная численность Учреждения утверждаются Главой Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области

1.17. Бюджетная смета на содержание и проведение расходов от приносящей доход деятельности Учреждения утверждается распорядителем бюджетных средств.

1.18. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Приазовская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
МБОУ ДО «ПДШИ».

1.19. Юридический адрес (местонахождения): 272401, Запорожская область, м.о. Приазовский, пгт Приазовское, ул. Покровская, дом 12.

1.20. Фактический адрес: 272401, Запорожская область, м.о. Приазовский, пгт Приазовское, ул. Покровская, дом 12.

1.21. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Приазовская детская школа искусств» имеет структурное подразделение, которое действует на основании Устава

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Приазовская детская школа искусств»:

1) **Нововасильевская детская школа искусств**

Адрес местонахождения: 272420, Запорожская область, м.о. Приазовский, пгт.Нововасильевка, ул. Кооперативная, дом 78а.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является обучение детей и подростков музыкальному, театральному, хореографическому, изобразительному искусству, выявление одарённых детей и подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства.

2.2. Учреждение создает условия для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, приобретение ими знаний, умений и навыков в различных видах искусств, опыта творческой деятельности.

2.3. Основные задачи учреждения:

2.3.1. Выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2.3.2. Эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.3.3. Реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и развития этических норм поведения личности и общества;

2.3.4. Приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация содержательного досуга и свободного времени;

2.3.5. Выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении, адаптация их к жизни в обществе, формирование социально-психологической и общей культуры поведения;

2.3.6. Профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам профессиональной деятельности;

2.3.7. Создание научно-методических материалов по проблемам воспитания детей и молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.4.1. Образовательная деятельность;
 - 2.4.2. Культурно-просветительская работа;
 - 2.4.3. Творческая деятельность;
 - 2.4.4. Методическая (учебно-методическая, научно-методическая) и инновационная работа.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного плана, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, в том числе учебными планами, программами учебных предметов, графиком образовательного процесса, в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами и дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности по различным видам искусств, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Учреждения.

3.2. Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.).

3.3. Организация творческой и культурно – просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3.4. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные вокальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными, нормативными актами Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ в области искусств.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3.7. Отчисление обучающихся из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- родители подают заявление на имя директора образовательного учреждения с указанием причины отчисления;
- директор издаёт приказ об отчислении обучающегося;
- выдаётся справка за период обучения.

3.8. В Учреждении учебный год начинается с первого сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.9. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случаях болезни, прохождения санаторно-курортного лечения в течение месяца. При отсутствии обучающихся по уважительной причине более двух - трёх месяцев происходит отчисление обучающегося с правом восстановления в контингент Учреждения.

3.10. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведётся на русском языке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- образование в объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогическим работникам и другим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- использование оборудования, учебников и учебных пособий образовательного учреждения;
- обучение на двух отделениях, при условии выполнения учебного плана по всем образовательным предметам и решения педсовета;
- продолжение обучения после окончания образовательного учреждения на другом отделении по выбранной специальности.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения, соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование, имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причинённый ими Учреждению;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.4. Родители или законные представители, имеют право:

- принимать участие в работе родительского комитета, родительского собрания Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Учреждении, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- выбирать форму обучения своего ребёнка;
- обращаться к педагогическим работникам, в Педагогический совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства.

4.5. Родители (законные представители), обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локально-нормативные акты;
- создавать условия для своих детей, необходимые для получения ими образования, воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице классного руководителя или преподавателя) о болезни ребёнка или возможности отсутствия;
- контролировать посещаемость и успеваемость своих детей;
- посещать родительские собрания, являться по приглашению преподавателей и иных должностных лиц Учреждения.

4.6. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- участие в выработке и принятии нормативных актов и предложений Учреждения;
- высказывание своего мнения, в том числе и критического по любому вопросу деятельности Учреждения;
- внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;
- методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- организовывать концертную практику обучающихся.

4.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося, в установленном законом порядке, оказывают помощь и поддержку в разрешении конфликтных ситуаций.

4.9. Для педагогических работников предусматривается шестидневная рабочая неделя. Рабочее время регламентируется тарификационной нагрузкой каждого преподавателя. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников в том числе, время начала и окончания занятий определяется режимом работы учреждения и расписанием, утвержденным администрацией, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально его использовать;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат нормативно – правовым актам и настоящему Уставу.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами управления образования годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

6.3. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять информацию Администрации Приазовского муниципального округа.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, который назначается на должность и увольняется с неё Главой Администрации Приазовского муниципального округа.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет.

7.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

7.4. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения создается Педагогический совет.

7.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Деятельность и компетенция педагогического совета регламентируется локальным актом учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения происходит согласно распоряжению Учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами.

8.2. Устав МБОУ ДО «ПДШИ» вступает в силу со дня его регистрации. Изменения и дополнения вносятся согласно распоряжению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Глава Приазовского
муниципального округа
А.С. Диковченк
2024г

