

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 02 2024 г. № 18

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных росписей муниципальных учреждений и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии со статьей 219.1, статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области от 27 декабря 2023 г. № 88 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных росписей муниципальных учреждений и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа Запорожской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на сайте Приазовского муниципального округа Запорожской области (<https://priazmo.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Приазовского муниципального округа – Белоножку Анастасию Алексеевну.

Глава Приазовского  
муниципального округа



А.С.Диковченко

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных росписей муниципальных  
учреждений и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений  
Приазовского муниципального округа Запорожской области**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных росписей муниципальных учреждений и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) разработан с учётом положений статей 158, 161, 162, 219.1 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) администрации Приазовского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – учреждение).

Администрация Приазовского муниципального округа одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее – администрация).

**II. Общие требования к составлению смет**

2.1 Составление бюджетной росписи (сметы) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципальных утверждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Показатели бюджетной росписи (сметы) формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов, бюджетной классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В бюджетной росписи (смете) (справочно) указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Администрация вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной росписи и сметы по кодам аналитических показателей.

2.3 Бюджетная роспись (смета) составляется учреждениями путем формирования показателей росписи (сметы) и внесения изменений в утвержденные показатели росписи (сметы) на очередной финансовый год в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.4 Согласование бюджетной росписи (сметы) учреждения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

### **III. Требования к утверждению бюджетных смет**

3.1 Бюджетная роспись (смета) администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.2 Бюджетная роспись (смета) учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.3 Смета составляется в двух экземплярах, по одному для администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и администрации (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя.)

3.4 Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные бюджетные росписи (сметы) с обоснованиями (расчетами) плановых бюджетных росписных (сметных) показателей, использованными при формировании росписи (сметы), направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

#### **IV. Требования к ведению бюджетных сметы**

4.1 Ведением бюджетной росписи (сметы) в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной росписи (сметы) в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2 Изменения показателей сметы осуществляется учреждением и утверждается администрацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3 Внесение изменений в показания бюджетной росписи (сметы) осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4 Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.5 Утверждение изменений в показатели бюджетной росписи (сметы) и изменений обоснований (расчетов) плановых бюджетных росписей (сметных) показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную роспись (смету), установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка осуществляется руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

4.6 Изменения в бюджетную роспись (смету) с обоснованиями (расчетами) плановых бюджетных росписных (сметных) показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых росписных (сметных) показателей, не приводящих к изменению росписи (сметы), направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением)

главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную роспись (смету) (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых бюджетных росписных (сметных) показателей).

Приложение № 1  
к порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных росписей  
муниципальных учреждений и  
бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений  
Приазовского муниципального округа  
Запорожской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приазовского муниципального округа

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М. П.     | «_____» _____ 20__ г. |

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ (СМЕТА) НА 2024 ГОД

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                 |                             |      |
|---------------------------------|-----------------------------|------|
|                                 |                             | Коды |
| Главный распорядитель:<br>(ИНН) | Глава по<br>БК <sup>4</sup> |      |
| Распорядитель (ИНН)             | по<br>Сводному<br>реестру   |      |
| Получатель (ИНН)                | По<br>Сводному<br>реестру   |      |

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации |                   |                  |                                                    | Сумма |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------|-------|
|                         | раздела/<br>подраздела      | целевой<br>статьи | вида<br>расходов | операций сектора<br>государственного<br>управления |       |
| 1                       | 2                           | 3                 | 4                | 5                                                  | 6     |
|                         |                             |                   |                  |                                                    |       |
|                         |                             |                   |                  |                                                    |       |
| Итого по коду БК        |                             |                   | X                | X                                                  |       |
| Всего                   | X                           | X                 | X                | X                                                  |       |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации |                   |                  |                                                    | Сумма |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------|-------|
|                         | раздела/<br>подраздела      | целевой<br>статьи | вида<br>расходов | операций сектора<br>государственного<br>управления |       |
| 1                       | 2                           | 3                 | 4                | 5                                                  | 6     |
|                         |                             |                   |                  |                                                    |       |
|                         |                             |                   |                  |                                                    |       |
| Итого по коду БК        |                             |                   | X                | X                                                  |       |
| Всего                   | X                           | X                 | X                | X                                                  |       |

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации |                   |                  |                                                    | Сумма |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------|-------|
|                         | раздела/<br>подраздела      | целевой<br>статьи | вида<br>расходов | операций сектора<br>государственного<br>управления |       |
| 1                       | 2                           | 3                 | 4                | 5                                                  | 6     |
|                         |                             |                   |                  |                                                    |       |
|                         |                             |                   |                  |                                                    |       |
| Итого по коду БК        |                             |                   | X                | X                                                  |       |
| Всего                   | X                           | X                 | X                | X                                                  |       |

Раздел IV. СПРАВОЧНО; Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование<br>показателя | Код бюджетной классификации |                |               | Сумма |
|----------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|-------|
|                            | раздела/ подраздела         | целевой статьи | вида расходов |       |
| 1                          | 2                           | 3              | 4             | 6     |
|                            |                             |                |               |       |
|                            |                             |                |               |       |
|                            |                             |                |               |       |
| Итого по коду БК           |                             |                | X             | X     |
| Всего                      | X                           | X              | X             | X     |

- <sup>1</sup> Указывается дата утверждения сметы.  
<sup>2</sup> Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.  
<sup>3</sup> ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.  
<sup>4</sup> БК - бюджетная классификация.  
<sup>5</sup> Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку составления, утверждения и  
ведения смет муниципальных  
казенных учреждений  
Приазовского муниципального округа  
Запорожской области

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Приазовского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 2024 ГОД

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>1</sup>

|                                                          |                             |      |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
|                                                          |                             | Коды |
| Главный распорядитель <sup>2</sup><br>(ИНН) <sup>3</sup> | Глава по<br>БК <sup>4</sup> |      |
| Распорядитель <sup>5</sup> (ИНН)                         | по<br>Сводному<br>реестру   |      |
| Получатель (ИНН)                                         | по<br>Сводному<br>реестру   |      |
| Наименование бюджета                                     |                             |      |
| Единица измерения: руб.                                  |                             |      |

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации |                   |                  | Код<br>аналитического<br>показателя <sup>6</sup> | Сумма (+, -) |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------|--------------|
|                         | раздела/<br>подраздела      | целевой<br>статьи | вида<br>расходов |                                                  |              |
| 1                       | 2                           | 3                 | 4                | 5                                                | 6            |
|                         |                             |                   |                  |                                                  |              |
|                         |                             |                   |                  |                                                  |              |
| Итого по коду БК        |                             |                   | X                | X                                                |              |
| Всего                   | X                           | X                 | X                | X                                                |              |

## Продолжение приложения 2

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации |                   |                  | Код аналитического показателя <sup>6</sup> | Сумма (+, -) |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------|
|                         | раздела/<br>подраздела      | целевой<br>статьи | вида<br>расходов |                                            |              |
| 1                       | 2                           | 3                 | 4                | 5                                          | 6            |
|                         |                             |                   |                  |                                            |              |
|                         |                             |                   |                  |                                            |              |
| Итого по коду БК        |                             |                   | X                | X                                          |              |
| Всего                   | X                           | X                 | X                | X                                          |              |

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации |                   |                  | Код аналитического показателя <sup>6</sup> | Сумма (+, -) |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------|
|                         | раздела/<br>подраздела      | целевой<br>статьи | вида<br>расходов |                                            |              |
| 1                       | 2                           | 3                 | 4                | 5                                          | 6            |
|                         |                             |                   |                  |                                            |              |
|                         |                             |                   |                  |                                            |              |
| Итого по коду БК        |                             |                   | X                | X                                          |              |
| Всего                   | X                           | X                 | X                | X                                          |              |

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации |                   |                  | Код аналитического показателя <sup>6</sup> | Сумма (+, -) |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------|
|                         | раздела/<br>подраздела      | целевой<br>статьи | вида<br>расходов |                                            |              |
| 1                       | 2                           | 3                 | 4                | 5                                          | 6            |
|                         |                             |                   |                  |                                            |              |
|                         |                             |                   |                  |                                            |              |

| 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------|---|---|---|---|---|
|                  |   |   |   |   |   |
|                  |   |   |   |   |   |
| Итого по коду БК |   |   | X | X |   |
| Всего            | X | X | X | X |   |

<sup>1</sup> Указывается дата утверждения сметы.

<sup>2</sup> Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

<sup>3</sup> ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

<sup>4</sup> БК - бюджетная классификация.

<sup>5</sup> Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

<sup>6</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.