

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2024

№ 12

Об утверждении Положения о территориальном отделе по Александровской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом временно исполняющего обязанности губернатора Запорожской области от 18.05.2023 № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 21, Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, утвержденным решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.09.2023 № 23,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о территориальном отделе по Александровской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить перечень выдачи справок территориальным отделом Приазовского муниципального округа (приложение 2).
3. Утвердить бланк установленного образца территориального отдела (приложение 3).
4. Утвердить печать установленного образца территориального отдела (приложение 4).
5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Приазовского муниципального округа.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Приазовского
муниципального округа



А.С. Диковченко

Приложение 1
к распоряжению главы
Приазовского
муниципального округа
Запорожской области
от 28.03.2014 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отделе по Александровской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел по Александровской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Приазовского муниципального округа, созданным для осуществления, в пределах своей компетенции, реализации полномочий Администрации Приазовского муниципального округа.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов территориального Отдела по Александровской группе сел - с. Гирсовка, с. Надеждино, с. Волна, с. Александровка, с. Нечкино, с. Дунаевка, с. Викторовка, с. Девнинское, с. Георгиевка, с. Степановка Первая, с. Мироновка, с. Чкалово, с. Новоконстантиновка, с. Игоревка (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: Запорожская область, Приазовский район, с. Александровка, ул. Центральная, д. 90.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Запорожской области, Уставом Приазовского муниципального округа, правовыми актами Приазовского муниципального округа, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими территориальными органами Администрации Приазовского муниципального округа, с органами государственной власти, учреждениями и организациями действующими на территории Приазовского муниципального округа и гражданами.

1.7. Отдел имеет бланк и круглую печать со своим наименованием.

1.8. Отдел подотчётен непосредственно главе Приазовского муниципального округа.

1.9. Отдел возглавляет начальник.

1.10. Отдел состоит из начальника Отдела и специалистов Отдела (далее-специалисты Отдела).

1.11. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства Российской Федерации.

1.12. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Приазовского муниципального округа.

1.13. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации Приазовского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Приазовского муниципального округа.

1.14. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Приазовского муниципального округа.

1.15. Полное наименование: территориальный отдел по Александровской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа.

1.16. Сокращенное наименование: Александровский ТО.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Отдела является решение вопросов местного значения муниципального округа на подведомственной территории, и исполнения полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Запорожской области:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности, взаимодействия Администрации Приазовского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий Администрации Приазовского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Приазовского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения муниципального округа;

2.2.3. предоставление информационно-консультативной помощи, предусмотренной в компетенции Отдела.

3. Функции отдела

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

3.1.2. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории;

3.1.3. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

3.1.4. участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Приазовского муниципального округа;

3.1.5. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории;

3.1.6. участие в создании условий и обустройства мест массового отдыха для населения на подведомственной территории;

3.1.7. принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Приазовского муниципального округа, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю;

3.1.8. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

3.1.9. оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.10. оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) уполномоченным должностным лицам местного самоуправления для совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данном населенном пункте.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Приазовского муниципального округа и участвует в их реализации;

3.2.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.2.4. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Приазовского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Приазовского муниципального округа, документацию по планировке территории;

3.2.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Приазовского муниципального округа;

3.2.6. информирует орган Администрации Приазовского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.7. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Приазовского муниципального округа;

3.2.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.2.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих

организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Приазовского муниципального округа.

3.2.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Приазовского муниципального округа;

3.2.17. вносит в уполномоченный орган Администрации Приазовского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Приазовского муниципального округа;

3.2.18. участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Приазовского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.2.19. информирует уполномоченный орган Администрации Приазовского муниципального округа о безнадзорных животных, обитающих на подведомственной отделу территории;

3.2.20. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Приазовского муниципального округа;

3.2.23. участвует в осуществлении контроля за организацией уборки кладбищ;

3.2.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

3.2.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Приазовского муниципального округа;

3.2.27. осуществляет контроль за выполнением работ МУП «Приазовское ЖКХ» по вывозу мусора, с территории общего пользования, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

3.2.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

3.2.30. осуществляет прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в Администрацию Приазовского муниципального округа;

3.2.31. участвует в организации по содержанию уличного освещения;

3.2.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Приазовского муниципального округа и внесения в них изменений;

3.2.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела (приложение 2);

3.2.34. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.2.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

3.2.36. рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.38. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.39. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.40. оказывает содействие депутатам Приазовского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.41. взаимодействует со специалистами населенных пунктов МКУ «УОДОМС Приазовского района Запорожской области» в пределах административных границ, при решении вопросов местного значения;

3.2.42. вносит предложения в проекты нормативных правовых актов Администрации Приазовского муниципального округа, по вопросам компетенции Отдела;

3.2.43. вносит предложения в проект бюджета Приазовского муниципального округа в части определения объемов ассигнований,

выделяемых на решение вопросов местного значения на подведомственной территории;

3.2.44. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Приазовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа.

4. Права и обязанности

4.1. Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1.1. получать, запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, структурных подразделений Администрации Приазовского муниципального округа, документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.1.2. подготавливать предложения по объёмам финансирования, заключения договоров для исполнения основных функций отдела;

4.1.3. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, сессиях и прочих мероприятиях, проводимых Администрацией Приазовского муниципального округа и её структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.4. вносить главе Приазовского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций;

4.1.5. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел;

4.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.3. Отдел обязан:

4.3.1. согласовывать основные направления своей деятельности с главой Приазовского муниципального округа и отчитываться перед ним о своей работе;

4.3.2. осуществлять прием и своевременное рассмотрение обращения граждан и организаций, поступивших в Отдел;

4.3.3. привлекать организации, учреждения для проведения мероприятий по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

4.3.4. представлять интересы подведомственной территории Администрации округа;

4.3.5. выполнять распоряжения, постановления и поручения главы округа;

4.3.6. обеспечивать выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа.

5.2. Для замещения должности руководителя устанавливаются квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Начальник Отдела руководит на принципах персональной ответственности, подотчетен непосредственно главе Приазовского муниципального округа, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела с учётом возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции планирования, организации, мотивации, контроля, обязательные к исполнению для всех работников Отдела;

5.4.3. распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела и даёт им поручения, при необходимости вносит предложения главе муниципального округа об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

5.4.4. участвует в подготовке постановлений, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.5. обеспечивает организацию межведомственного взаимодействия, а также координацию деятельности заинтересованных структур по вопросам социальной политики;

5.4.6. ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.4.7. работает со служебными документами в установленном порядке;

5.4.8. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, на бланке установленного образца (приложение 3);

5.4.9. вносит предложения о премировании специалистов Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.10. на время отсутствия начальника Отдела, исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника Отдела на основании соответствующего распоряжения Администрации округа;

5.4.11. сотрудники Отдела находятся в непосредственном подчинении начальника Отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Приазовского муниципального округа, правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Запорожской области, структурными подразделениями Администрации Приазовского муниципального округа, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами в пределах предоставленных ему полномочий в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

8.1. Контроль, проверка, ревизия деятельности Отдела проводятся в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению главы
Приазовского
муниципального округа
Запорожской области
от 28.03.2024 № 12

№ п/п	Вид справки
1	Справка с места жительства Адресная справка
2	Характеристика с места жительства Акт обследования условий проживания
3	Адресная справка на умершего о последнем месте регистрации
4	Справка о совместном проживании
5	Историческая справка о переименовании организации
6	Справка о стаже
7	Справка о заработной плате

Приложение 3
к распоряжению главы
Приазовского
муниципального округа
Запорожской области
от 28.03.2024 № 18

Бланк установленного образца

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Территориальный отдел по Александровской группе сел
772445, Запорожская обл., М.О. Приазовский., с. Александровка, ул. Центральная, 90,
aleksandrovka@melregion.ru, тел.+79900415332

№ _____

Начальник
территориального отдела

И.О. Фамилия

Исполнитель: ФИО, № тел.

Приложение 4
к распоряжению главы
Приазовского
муниципального округа
Запорожской области
от 28.03.2014 № 12

Печать установленного образца
территориального отдела по Александровской группе сел

