



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2025

№ 15

пгт Приазовское

Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Приазовского муниципального округа

В соответствии с Законом Запорожской области от 25 декабря 2024 г. № 81 "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Запорожской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", руководствуясь Уставом Приазовского муниципального округа и Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, решение совета депутатов об утверждении структуры Администрации,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Приазовского муниципального округа (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 29.01.2025 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Приазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Приазовского муниципального округа (далее — Положение) определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — Отдел) является структурным подразделением Администрации Приазовского муниципального округа (далее — Администрации), без образования юридического лица, обеспечивающим деятельность коллегиального органа — комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее — Комиссия), осуществляющим полномочия по обеспечению Комиссии.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, указами, распоряжениями Губернатора Запорожской области, постановлениями, распоряжениями Правительства Запорожской области, приказами, распоряжениями, постановлениями Главы Приазовского муниципального округа, инструкцией по делопроизводству Администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Запорожской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.4. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации муниципального округа и действует до момента отмены или утверждения в новой редакции.

1.5. Местонахождение отдела: Запорожская область, М.О. Приазовский, пгт. Приазовское, ул. Покровская, д.31.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация и обеспечение деятельности Комиссии.

2.1.2. Организация информационно-аналитической деятельности Комиссии.

2.1.3. Участие в реализации программ и планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

2.1.4. Обеспечение единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области и формирование единого информационного поля для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Основные функции отдела

3.1. В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. В сфере организации и обеспечения деятельности Комиссии:

3.1.2. Подготовки и организации проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

3.1.4. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3.1.5. Ведение делопроизводства Комиссии;

3.1.6. Организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее полномочиям;

3.1.7. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.2. В сфере организации информационно-аналитической деятельности Комиссии:

3.2.1. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

3.2.2. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

3.2.3. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе для размещения в средствах массовой

информации и в официальных аккаунтах, на сайтах и порталах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.4. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к её компетенции;

3.2.5. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

3.2.6. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Запорожской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. В сфере участия в реализации программ и планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав:

3.3.1. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

3.3.2. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.4. В сфере обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории муниципального образования Приазовский муниципальный округ Запорожской области и формирования единого информационного поля для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении:

3.4.1. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

3.4.2. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

3.4.3. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.4.4. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

3.4.5. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.5. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Права отдела

4.1. Отдел для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и справочные материалы от органов и других структурных подразделений Администрации.

4.1.2. Готовит проекты запросов и предложений в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Запорожской области, другие органы и учреждения, предприятия и организации независимо от формы собственности и общественные объединения на предоставление информационных, аналитических и справочных материалов, необходимой для выполнения задач и функций Отдела.

4.1.3. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и участвовать в их подготовке в соответствии с задачами и функциями Отдела, определенными настоящим Положением.

4.1.4. Привлекать структурные подразделения Администрации для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с функциями, определенными настоящим Положением.

4.1.5. Осуществлять другие функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Приазовского муниципального округа Запорожской области. Отдел подотчетен Главе Приазовского муниципального округа Запорожской области и непосредственно подчинен заместителю главы Администрации Приазовского муниципального округа, согласно распределению функциональных обязанностей, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, осуществляет

руководство Отделом на основе единоначалия.

5.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Приазовского муниципального округа по представлению начальника Отдела.

5.3. Должностные инструкции сотрудников Отдела всех категорий разрабатываются на основе настоящего Положения и утверждаются Главой Приазовского муниципального округа.

5.4. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность начальника Отдела, ограничения и гарантии определены действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкцией.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Организует работу Отдела, взаимодействуют с органами и структурными подразделениями Администрации;

5.5.2. Представляет Отдел на совещаниях, проводимых Главой Приазовского муниципального округа;

5.5.3. Вносит предложения об изменении структуры Отдела, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Отдела, по повышению их квалификации, ходатайствует о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.5.4. Вносит в установленном порядке на утверждение Главы Приазовского муниципального округа проект настоящего Положения и должностные инструкции сотрудников Отдела;

5.5.5. Принимает решения по вопросам, отнесенным к функциям, возложенным на Отдел.

5.5.6. Осуществляет контроль над соблюдением работниками Отдела норм и правил внутреннего распорядка, выполнением ими должностных обязанностей;

5.5.7. Вносит Главе Администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций;

5.5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Квалификационные требования к сотрудникам Отдела, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности, определены действующим законодательством Российской Федерации, условиями заключаемого с ними трудового договора и должностными инструкциями.

5.7. Персональная ответственность должностных лиц Отдела устанавливается Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативно правовыми актами Приазовского муниципального округа Запорожской области и должностными инструкциями сотрудников Отдела.