

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2024

№ 26

пгт. Приазовское

Об утверждении Положения об отделе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной деятельности, Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.02.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом временно исполняющего обязанности губернатора Запорожской области от 18.05.2023 № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, утверждённым решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 21, Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, утверждённым решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.09.2023 №23,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об Отделе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной деятельности, администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя главы Кенжигалиева Нурбека Жаимбаевича.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Приазовского
муниципального округа



А.С. Диковченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной деятельности, администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта и благоустройства, администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Отдел) является структурным подразделением, администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Администрация), обладающим правами юридического лица. Отдел обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области при решении вопросов местного значения в жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной деятельности на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Отдел создан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, решением Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа от 12.02.2024 № 53 «О структуре администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области».

1.3. Отдел подотчетен главе Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Глава).

1.4. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области.

1.5. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации Приазовского муниципального округа, утверждёнными муниципальными правовыми актами Администрации Приазовского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Исполнения полномочий Администрации по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Приазовского муниципального округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожной деятельности, транспорта, связи:

2.1.1. Организация тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения.

2.1.2. Реализация полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Приазовского муниципального округа, и иных полномочий в области использования автомобильных дорог.

2.1.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в пределах Приазовского муниципального округа.

2.1.4. Создание условий для обеспечения жителей Приазовского муниципального округа услугами связи.

2.1.5. Организация благоустройства и озеленения территории Приазовского муниципального округа.

3. Функции Отдела

3.1. Установление единого порядка содержания территории Приазовского муниципального округа, контроль соблюдения правил по обеспечению чистоты, порядка, содержания и благоустройства на территории Приазовского муниципального округа, в пределах компетенции администрации;

3.2. Привлечение к осуществлению мероприятий по содержанию территории Приазовского муниципального округа физических и юридических лиц;

3.3. Подготовка предложений и проведение работ по совершенствованию ЖКХ Приазовского муниципального округа.

3.4. Обеспечение создания условий для привлечения предприятий различных форм собственности к участию в предоставлении жилищно-коммунальных услуг.

3.5. Организация сбора и анализ оперативной информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения Приазовского муниципального округа.

3.6. Координация работы по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта к сезонной эксплуатации.

3.7. Внесение предложений по признанию жилых домов непригодными для постоянного проживания.

3.8. Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9. Участие в разработке правил благоустройства территории Приазовского муниципального округа.

3.10. Внесение предложений при формировании проекта муниципального заказа в сфере ЖКХ.

3.11. Подготовка документации для проведения конкурса (аукциона, запроса котировок) на заключение договоров на выполнение работ для нужд Приазовского муниципального округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности, связи.

3.12. Контроль исполнения условий договоров, заключенных администрацией для выполнения работ (услуг) для муниципальных нужд в сфере ЖКХ, благоустройства и дорожной деятельности, связи.

3.13. Контроль соблюдения правил проведения земляных работ и своевременного восстановления дорожного полотна, зеленых насаждений и других элементов благоустройства.

3.14. Своевременное предоставление установленной отчетности.

3.15. Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения правил по обеспечению чистоты и порядка, содержания и благоустройства территории.

3.16. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Приазовского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Участие в разработке и выполнении программ развития дорожного хозяйства и благоустройства территории Приазовского муниципального округа.

3.18. Обеспечение решения вопросов развития и эксплуатации всех видов связи.

3.19. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на развитие связи в Приазовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Содействие развитию новых видов связи.

3.21. Разработка совместно с транспортными предприятиями предложений по улучшению работы пассажирского транспорта, по оптимизации маршрутной сети и расписаний движения пассажирского транспорта, совершенствованию системы контроля за работой транспорта.

3.22. Осуществление контроля за обустройством и содержанием уличной дорожной сети.

3.23. Выработка совместно с органами ГИБДД решения по улучшению организации и повышения скорости движения пассажирского транспорта, внедрению новой техники регулирования движения, переводу улиц на одностороннее движение, организации специальных пассажирских магистралей, улучшению обустройства и освещения улиц.

3.24. Участие совместно с дорожными службами и органами ГИБДД в проведении ежегодных сезонных (весенних и осенних) обследований состояния дорог, посадочных площадок и железнодорожных переездов на маршрутах пассажирского транспорта.

3.25. Осуществление контроля за соблюдением расписаний и графиков движения пассажирского транспорта.

3.26. Оказание муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг Приазовского муниципального округа, в рамках исполнения Федерального

закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.27. Работа в автоматизированных системах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Работники Отдела могут входить в состав комиссий, создаваемых главой Приазовского муниципального округа.

4.2. Отдел имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Администрации Приазовского муниципального округа, органов государственной власти, а также от физических, юридических лиц, организаций, индивидуальных предпринимателей документы и информацию, необходимую для выполнения задач, входящих в компетенцию отдела, в рамках, установленных действующим законодательством.

4.3. Отдел согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Ответственность Отдела

5.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Руководитель и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

5.4. Руководитель Отдела и другие специалисты за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекаются к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Приазовского муниципального округа.

6.2. С начальником Отдела заключается бессрочный трудовой договор.

6.3. Начальник Отдела подчинён непосредственно заместителю главы Администрации, курирующему деятельность Отдела.

6.4. Начальник Отдела является муниципальным служащим.

6.5. Начальник Отдела должен иметь высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

6.6. Начальник Отдела:

6.6.1. Руководит деятельностью Отдела.

6.6.2. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками Отдела в пределах утверждённых должностных инструкций.

6.6.3. Даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела.

6.6.4. В соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях, обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Администрации, иными органами местного самоуправления.

6.6.5. Вносит на рассмотрение Главе и его заместителей вопросы, отнесённые к компетенции Отдела.

6.6.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

6.6.8. Представляет Главе предложения по штатному расписанию Отдела.

6.6.9. Вносит Главе Приазовского муниципального округа предложения по кандидатурам на назначение и освобождение от должности работников Отдела.

6.6.10. Вносит Главе Приазовского муниципального округа представление на поощрение работников Отдела и применение к ним дисциплинарных взысканий.

6.6.11. При необходимости участвует в работе коллегий, комиссий, советов, образуемых Главой (с правом совещательного голоса).

6.6.12. Принимает участие в заседаниях Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.6.13. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.6.14. Разрабатывает должностные инструкции для специалистов Отдела.

6.6.15. Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Отделе.

6.7. В период временного отсутствия начальника Отдела, его обязанности в части вопросов деятельности Отдела исполняет специалист Отдела.

6.8. При осуществлении своих функций Отдел:

6.8.1. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.8.2. Выносит в установленном порядке на рассмотрение Главы и Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

7. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Источниками финансирования деятельности Отдела являются:

7.1.1. Средств бюджета Приазовского муниципального округа.

7.1.2. Других источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела

8.1. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется Распоряжением Главы Приазовского муниципального округа.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Распоряжением Главы Приазовского муниципального округа.