

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2024

№ 31

пгт. Приазовское

**Об утверждении Положения об отделе по вопросам
противодействия коррупции,
чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения,
взаимодействия с правоохранительными органами
и мобилизационной работы
Администрации Приазовского муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом временно исполняющего обязанности губернатора Запорожской области от 18.05.2023 № 107-у «О муниципальной службе в Запорожской области», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 21, Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, утвержденным решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.09.2023 №23,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании в Приазовском муниципальном округе отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы Администрации Приазовского муниципального округа (приложение №1).

2. Сотрудникам отдела в своей работе руководствоваться положением об отделе по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы Администрации Приазовского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Приазовского
муниципального округа



А.С. Диковченко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации Приазовского
муниципального округа
от «03» 04 2024г. № 31

Положение
об отделе по вопросам противодействия коррупции,
чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения,
взаимодействия с правоохранительными органами
и мобилизационной работы
администрации Приазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела по противодействию коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы Администрации Приазовского муниципального округа (далее – Отдел).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Администрации Приазовского муниципального округа без статуса юридического лица, созданным в целях осуществления взаимодействия Администрации с силовыми структурами по противодействию коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы Администрации Приазовского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчётен главе Администрации Приазовского муниципального округа.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Запорожской области, органами местного самоуправления Приазовского муниципального округа и их структурными подразделениями, организациями и учреждениями Приазовского муниципального округа.

1.5. Деятельность специалистов Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями, которые подлежат корректировке в случае изменения задач, поставленных перед Отделом, или содержания обязанностей специалистов.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами органов государственной власти Запорожской области, Положением Администрации Приазовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Взаимодействие с силовыми структурами по противодействию коррупции, противодействию терроризму, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы в Администрации Приазовского муниципального округа.

2.2. Координация совместной деятельности Администрации Приазовского муниципального округа, общественности, правоохранительных и контролирующих органов по профилактике правонарушений, борьбы с преступностью и противодействия коррупции.

2.3. Регулярное и оперативное информирование главы Администрации Приазовского муниципального округа по вопросам безопасности населения, охраны общественного правопорядка на территории Приазовского муниципального округа в целях принятия оперативных и эффективных управленческих решений.

2.4. Участие в разработке и контроле выполнения муниципальных целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.5. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Приазовского муниципального округа.

2.6. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Осуществление управления в пределах своей компетенции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Приазовского муниципального округа

3. Основные функции

3.1. Оценка состояния и прогнозирование развития ситуаций по профилактике правонарушений, борьбы с преступностью, противодействия коррупции, противодействия терроризму с целью улучшения координации совместной работы органов местного самоуправления и правоохранительных органов по решению долгосрочных задач в этой сфере.

3.2. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации основных направлений противодействия терроризму, противодействия преступности и профилактики правонарушений.

3.3. Организация работы комиссий (штабов, советов, иных коллегиальных органов) Приазовского муниципального округа:

3.4. Определение приоритетных направлений и задач для обеспечения взаимодействия правоохранительных органов и иных силовых структур, общественных организаций правоохранительной направленности с учетом

изменения социально-политической ситуации в районе и на основе анализа данных, поступающих в Администрацию Приазовского муниципального округа.

3.5. Обобщение, систематизация и анализ информации по вопросам деятельности Отдела.

3.6. Контроль исполнения решений Администрации Приазовского муниципального округа, отнесенных к ведению Отдела.

3.7. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководство мобилизационной подготовкой Приазовского муниципального округа, организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Приазовского муниципального округа.

3.9. Разработка мобилизационных планов, планов гражданской обороны и защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

3.10. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Приазовского муниципального округа.

3.11. Заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Приазовского муниципального округа.

3.12. Подготовка и проведение мероприятий по переводу экономики Приазовского муниципального округа на работу в условиях военного времени.

3.13. Оказание содействия военному комиссариату г. Мелитополь в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.14. Разработка предложений по проведению в Администрации Приазовского муниципального округа, в муниципальных предприятиях и учреждениях мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, а также при введении режима военного положения.

3.15. Разработка и представление в установленном порядке на рассмотрение главы Приазовского муниципального округа (далее - глава) проектов нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС.

3.16. Сбор, обработка и обмен информацией для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией, а также для экстренного реагирования в случае угрозы возникновения и (или) возникновения ЧС природного и техногенного характера.

3.17. Организация в пределах своей компетенции работ по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории Приазовского муниципального округа.

3.18. Методическое руководство при решении вопросов обучения населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также при подготовке молодёжи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции.

3.19. Подготовка должностных лиц Администрации Приазовского муниципального округа к работе в период мобилизации и в военное время.

3.20. Подготовка руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.21. Контроль в пределах своей компетенции выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения от ЧС природного и техногенного характера на территории Приазовского муниципального округа.

3.22. Подготовка документов и участие в проведении учений и тренировок по переводу Приазовского муниципального округа на условия военного времени.

3.23. Анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности в Администрации Приазовского муниципального округа и организациях.

3.24. Участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения об опасностях.

3.25. Участие в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты.

3.26. Методическая помощь и содействие организациям по вопросам создания, хранения, использования и восполнения финансовых резервов, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для нужд гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.27. Участие в работе учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля (далее - СНЛК) гражданской обороны.

3.28. Участие в разработке предложений по созданию и поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны.

3.29. Методическое руководство и контроль за организацией воинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Администрации Приазовского округа и организациях.

3.30. Осуществление в установленном порядке секретного, мобилизационного и несекретного делопроизводства, хранение документов и материалов, отнесённых к компетенции Отдела.

3.31. Выполнение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации.

3.32. Подготовка и представление всех видов отчётности в порядке и сроки, установленные Табелем срочных донесений, нормативными правовыми актами, а также распорядительными документами.

4. Организация работы

4.1. В структуру Отдела входят: начальник Отдела, главный специалист Отдела, ведущий специалист Отдела.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Приазовского муниципального округа в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

4.3. Главный и ведущий специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации Приазовского муниципального округа.

4.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на главного специалиста Отдела или на другое должностное лицо по согласованию с главой Администрации.

4.5. Начальник Отдела:

4.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

4.5.2. несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

4.5.3. распределяет функциональные обязанности между специалистами Отдела и контролирует их выполнение;

4.5.4. занимается подбором кадров и созданием их резерва, проводит работу по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

4.5.5. обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Отделе;

4.5.6. подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

4.5.7. представляет к поощрению и ходатайствует о наложении взысканий на сотрудников Отдела;

4.5.8. вносит предложения о направлении работников Отдела в служебные командировки;

4.5.9. в установленном законом порядке рассматривает обращения граждан;

4.5.10. участвует в работе муниципальных комиссий (штабов, совещаний, рабочих групп) и иных совещательных органов в рамках своей компетенции;

4.5.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.6. Отдел осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4.7. Функции, должностные обязанности и права начальника и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Приазовского муниципального округа.

5. Права

5.1. Запрашивать от правоохранительных органов, организаций и граждан, структурных подразделений Администрации Приазовского муниципального округа, справочные и статистические материалы, документы и другую информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5.2. Создавать собственные справочные и информационные базы данных по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

5.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Администрации Приазовского муниципального округа проекты правовых актов, а также предложения и служебные записки по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.4. Принимать участие в работе совещаний, советов, комиссий и иных рабочих органов Администрации Приазовского муниципального округа в пределах компетенции Отдела.

5.5. Участвовать в проведении мероприятий по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами, мобилизационной работы, обеспечения антитеррористической деятельности при Администрации Приазовского муниципального округа.

5.6. Проводить в установленном порядке проверки организаций, расположенных на территории муниципального округа по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от специалистов и структурных подразделений Администрации Приазовского муниципального округа, государственных органов и предприятий, организаций и учреждений, граждан и общественных объединений статистические данные, данные оперативного учёта, отчётные документы и другую информацию, необходимую для осуществления Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. Привлекать при необходимости специалистов структурных подразделений Администрации Приазовского муниципального округа и организаций к выполнению задач, возложенных на Отдел.

5.9. Использовать в своей деятельности имеющийся в Администрации Приазовского муниципального округа служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для исполнения функций Отдела.

5.10. Проходить переподготовку и повышение квалификации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет в установленном порядке персональную ответственность за:

6.1.1 невыполнение (ненадлежащее выполнение) задач и функций, возложенных на Отдел; несоблюдение действующего законодательства;

6.1.2. неисполнение распоряжений и указаний руководства Администрации Приазовского муниципального округа;

6.1.3. необеспечение сохранности имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

6.1.4. несоблюдение специалистами Отдела правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность за:

6.2.1 невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей и поручений начальника Отдела;

6.2.2. невыполнение распоряжений указаний и поручений руководства; несоблюдение установленного порядка документооборота в Администрации Приазовского муниципального округа;

6.2.3. разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе осуществления своей трудовой деятельности;

6.2.4. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

6.2.5. необеспечение сохранности вверенного муниципального имущества и документов.