

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | пгт Приазовское | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Приазовского муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», в целях осуществления мер по противодействию коррупции в Администрации Приазовского муниципального округа

# РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Приазовского муниципального округа на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

# ВРИО Главы Администрации

# муниципального округа Ю.В. Славинский

# 

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации Приазовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные за исполнение** | **Срок исполнения** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Предотвращениеиурегулированиеконфликтаинтересов.Организациямероприятийпоконтролюзасоблюдениемзапретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции** | | | |
| **1.1** | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и пресечение конфликта интересов, одной из сторон которого является служащий, а также профилактику коррупционных правонарушений | ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | в течение года |
| **1.2** | Проведение анализа сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами Российской Федерации при назначении на должности муниципальной службы в Администрации в целях выявления возможного конфликта интересов | ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3** | Проведение мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением муниципальными служащими в администрации (далее – служащий) запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции | ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | в течение года |
| **1.4** | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | по мере поступления материалов |
| **1.5** | Организация работы по доведению до граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Запорожской области о противодействии коррупции | ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | постоянно |
| **2.Профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| **2.1** | Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2** | Осуществление подведомственными организациями закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Руководители подведомственных организаций | постоянно |
| **2.3** | Проведение комплекса мероприятий по предотвращению, пресечению и выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | постоянно |
| **2.4** | Обеспечение ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе в подведомственных организациях | Заместитель главы Администрации Приазовского муниципального округа (по финансово-экономическим вопросам) | постоянно |
| **2.5** | Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров | ответственное лицо за ведение кадровой работы | в течении года |
| **3.Организация нормативного правового обеспечения профилактики и противодействия коррупции** | | | |
| **3.1** | Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в Администрации внедрение их в работу, осуществление контроля за своевременностью и качеством исполнения | ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | в течении года |
| **3.2** | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных актов Администрации | Начальник отдела правового обеспечения | в течении года |
| **4.Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов** | | | |
| **4.1** | Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация деятельности по профилактике и противодействию коррупции | ответственное лицо за ведение кадровой работы | в течении года |
| **5.Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции** | | | |
| **5.1** | Оказание служащим консультационной и методической помощи по вопросам законодательства РФ и Запорожской области о противодействии коррупции | ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2** | Проведение мероприятий по рассмотрению уведомлений, поступающих от служащих, о склонении к совершению коррупционных правонарушений. | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | по мере поступления материалов |
| **5.3** | Подготовка мотивированных заключений на уведомления:  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может провести к конфликту интересов;  - о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | по мере поступления материалов |
| **5.4** | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | по мере поступления материалов |
| **5.5** | Организация проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | ноябрь-декабрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.Организационные мероприятия** | | | |
| **6.1** | Организация своевременного обмена сведениями по направлению противодействия коррупции с контролирующими и надзорными органами | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | по мере поступления материалов |
| **6.2** | Оформление материалов по направлению противодействия коррупции, обобщение и систематизация их в соответствующем номенклатурном деле. | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | по мере поступления материалов |