



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Д9. Д1. 2025

пгт Приазовское

№ 4/1

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Администрации Приазовского муниципального округа на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», в целях осуществления мер по противодействию коррупции в Администрации Приазовского муниципального округа

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Приазовского муниципального округа на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

ВРИО Главы Администрации
муниципального округа



Ю.В. Славинский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Приазовского муниципального
округа от 09.04.2025 № 4/1

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1. Предотвращение и регулирование конфликтов интересов. Организация мероприятий по контролю за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции			
1.1	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение и пресечение конфликта интересов, одной из сторон которого является служащий, а также профилактику коррупционных правонарушений	ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.2	Проведение анализа сведений о родственниках и свойствах, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами Российской Федерации при назначении на должности муниципальной службы в Администрации в целях выявления возможного конфликта интересов	ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года

1.3	Проведение мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением муниципальными служащими в администрации (далее – служащий) запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции	ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления материалов
1.5	Организация работы по доведению до граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Запорожской области о противодействии коррупции	ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.Профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
2.2	Осуществление подведомственными организациями закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководители подведомственных организаций	постоянно
2.3	Проведение комплекса мероприятий по предотвращению, пресечению и выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	постоянно

2.4	Обеспечение ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе в подведомственных организациях	Заместитель главы Администрации Приазовского муниципального округа (по финансово-экономическим вопросам)	постоянно
2.5	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров	ответственное лицо за ведение кадровой работы	в течении года
3. Организация нормативного правового обеспечения профилактики и противодействия коррупции			
3.1	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в Администрации внедрение их в работу, осуществление контроля за своевременностью и качеством исполнения	ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течении года
3.2	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных актов Администрации	Начальник отдела правового обеспечения	в течении года
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация деятельности по профилактике и противодействию коррупции	ответственное лицо за ведение кадровой работы	в течении года
5. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции			
5.1	Оказание служащим консультационной и методической помощи по вопросам законодательства РФ и Запорожской области о противодействии коррупции	ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и	постоянно

		иных правонарушений	
5.2	Проведение мероприятий по рассмотрению уведомлений, поступающих от служащих, о склонении к совершению коррупционных правонарушений.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления материалов
5.3	Подготовка мотивированных заключений на уведомления: - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления материалов
5.4	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления материалов
5.5	Организация проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ноябрь-декабрь

6. Организационные мероприятия

6.1	Организация своевременного обмена сведениями по направлению противодействия коррупции с контролирующими и надзорными органами	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления материалов
6.2	Оформление материалов по направлению противодействия коррупции, обобщение и систематизация их в соответствующем номенклатурном деле.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления материалов