



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2025

№ 55

пгт. Приазовское

**Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации
Приазовского муниципального округа**

Руководствуясь Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, в связи со структурными изменениями Администрации Приазовского муниципального округа, утвержденными решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.03.2025,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации Приазовского муниципального округа (приложение 1).
2. Считать утратившим силу распоряжение от 20.01.2025 № 8 Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительной деятельности Администрации Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации
Приазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Приазовского муниципального округа (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Приазовского муниципального округа (далее – Администрация), обладающим правами юридического лица. Отдел обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области при решении вопросов местного значения в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Отдел создан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, в связи со структурными изменениями Администрации Приазовского муниципального округа, утвержденными решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.03.2025.

1.3. Отдел подотчетен Главе Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Глава).

1.4. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области.

1.5. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации Приазовского муниципального округа, утверждёнными муниципальными правовыми актами Администрации Приазовского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Исполнения полномочий Администрации по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Приазовского муниципального округа Запорожской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

2.1.1. Организация тепло-, водоснабжения;

2.1.2. Организация благоустройства и озеленения территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

3. Функции Отдела

3.1. Установление единого порядка содержания территории Приазовского муниципального округа Запорожской области, контроль соблюдения правил по обеспечению чистоты, порядка, содержания и благоустройства на территории

Приазовского муниципального округа Запорожской области, в пределах компетенции администрации.

3.2. Рекомендовать физическим и юридическим лицам осуществлять мероприятия по содержанию территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

3.3. Обеспечение создания условий для привлечения предприятий различных форм собственности к участию в предоставлении жилищно-коммунальных услуг.

3.4. Организация сбора и анализ оперативной информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения Приазовского муниципального округа Запорожской области.

3.5. Координация работы по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта к сезонной эксплуатации.

3.6. Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7. Участие в разработке правил благоустройства территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

3.8. Контроль исполнения условий договоров, заключенных администрацией для выполнения работ (услуг) для муниципальных нужд в сфере ЖКХ и благоустройства.

3.9. Контроль соблюдения правил проведения земляных работ и своевременного восстановления дорожного полотна, зеленых насаждений и других элементов благоустройства.

3.10. Своевременное предоставление установленной отчетности.

3.11. Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения правил по обеспечению чистоты и порядка, содержания и благоустройства территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

3.12. Участие в разработке и выполнении программ благоустройства территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

3.13. Осуществление контроля за обустройством Приазовского муниципального округа Запорожской области.

3.14. Улучшению обустройства и освещения улиц.

3.15. Оказание муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг Приазовского муниципального округа Запорожской области, в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.16. Работа в автоматизированных системах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Работники Отдела могут входить в состав комиссий, создаваемых главой Приазовского муниципального округа Запорожской области.

4.2. Отдел имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Администрации Приазовского муниципального округа, органов государственной власти, а также от физических, юридических лиц, организаций, индивидуальных предпринимателей документы и

информацию, необходимую для выполнения задач, входящих в компетенцию отдела, в рамках, установленных действующим законодательством.

4.3. Отдел согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Ответственность Отдела

5.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Руководитель и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

5.4. Руководитель Отдела и другие сотрудники за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекаются к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Приазовского муниципального округа Запорожской области.

6.2. С начальником Отдела заключается бессрочный трудовой договор.

6.3. Начальник Отдела подчинён непосредственно заместителю главы Администрации, курирующему деятельность Отдела.

6.4. Начальник Отдела является муниципальным служащим.

6.5. Начальник Отдела должен иметь высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

6.6. Начальник Отдела:

6.6.1. Руководит деятельностью Отдела;

6.6.2. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками Отдела в пределах утверждённых должностных инструкций;

6.6.3. Даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела;

6.6.4. В соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях, обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Администрации, иными органами местного самоуправления;

6.6.5. Вносит на рассмотрение Главе и его заместителей вопросы, отнесённые к компетенции Отдела;

6.6.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6.6.8. Представляет Главе предложения по штатному расписанию Отдела;

6.6.9. Вносит Главе Приазовского муниципального округа предложения по

кандидатурам на назначение и освобождение от должности работников Отдела.

6.6.10. Вносит Главе Приазовского муниципального округа представление на поощрение работников Отдела и применение к ним дисциплинарных взысканий;

6.6.11. При необходимости участвует в работе коллегий, комиссий, советов, образуемых Главой (с правом совещательного голоса);

6.6.12. Принимает участие в заседаниях Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.6.13. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

6.6.14. Разрабатывает должностные инструкции для сотрудников Отдела;

6.6.15. Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Отделе.

6.7. В период временного отсутствия начальника Отдела, его обязанности в части вопросов деятельности Отдела исполняет консультант Отдела.

6.8. При осуществлении своих функций Отдел:

6.8.1. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями;

6.8.2. Выносит в установленном порядке на рассмотрение Главы и Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

7. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Источниками финансирования деятельности Отдела являются:

7.1.1. Средства бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области;

7.1.2. Других источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела

8.1. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется Распоряжением Главы Приазовского муниципального округа.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Распоряжением Главы Приазовского муниципального округа.