



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2025

№ 8

пгт. Приазовское

**Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства,
архитектуры и градостроительной деятельности Администрации
Приазовского муниципального округа**

В соответствии с распоряжением № 169 от 26.12.2024 «Об утверждении штатных расписаний» Администрации Приазовского муниципального округа, Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, в связи со структурными и кадровыми изменениями, в целях повышения организации работы,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительной деятельности Администрации Приазовского муниципального округа (приложение 1).
2. Считать таким, что утратило силу:
 - 2.1. Распоряжение об утверждении Положения об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта, связи и дорожной деятельности Администрации Приазовского муниципального округа от 03.04.2024 № 26;
 - 2.2. Распоряжение об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Приазовского муниципального округа от 23.04.2024 № 41;
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на сайте Приазовского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительной деятельности Администрации Приазовского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительной деятельности Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Отдел), является структурным подразделением Администрации Приазовского муниципального округа (далее – Администрация), созданным для осуществления, в пределах своей компетенции, реализации полномочий при решении вопросов местного значения в жилищно-коммунальном хозяйстве, архитектуре и градостроительной деятельности на территории Приазовского муниципального округа (далее – Округ).

1.2. Отдел не является юридическим лицом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействиями с другими территориальными органами Администрации, министерствами, ведомствами, проектными экспертными, строительными организациями, органами технической инвентаризации, государственной регистрации, земельного кадастра, органами государственной власти, учреждениями и организациями действующими на территории округа, а также гражданами в целях реализации задач, отнесенных к компетенции Отдела.

1.5. Отдел подотчетен и подконтролен заместителю главы Администрации Приазовского муниципального округа и Главе муниципального округа (далее – Глава).

1.6. Отдел возглавляет начальник.

1.7. Отдел состоит из начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, консультантов Отдела и главных специалистов Отдела.

1.8. Начальник, заместитель начальника, консультанты и главные специалисты Отдела являются муниципальными служащими на которых распространяются действия законодательства Российской Федерации.

1.9. Функции и полномочия Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинированного воздействия и поощрения осуществляется Главой.

1.10. Положение об Отделе, должностные регламенты сотрудников Отдела и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Главой.

2. Основные цели и задачи Отдела.

2.1. Основными задачами создания и деятельности Отдела являются:

2.1.1. Исполнения полномочий Администрации по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительной деятельности;

2.1.2. Организация тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения;

2.1.3. Реализация полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Округа, и иных полномочий в области использования автомобильных дорог.

2.1.4. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Округа, формирование социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населённых пунктов муниципального образования, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

2.1.4. Создание условий для предоставления жилищно-коммунальных и транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания в пределах Округа.

2.1.5. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной и иной безопасности.

2.1.6. Устойчивое развитие территории Округа на основании схем территориального планирования, генеральных планов населённых пунктов Округа, а также документов градостроительного зонирования.

2.2. Основными целями Отдела являются:

2.2.1. Регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на территории Округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» а также иными законодательными и нормативно-правовыми актами в пределах своей компетенции;

2.2.2. Осуществление деятельности с целью реализации полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, организация благоустройства и озеленения, организация работ по развитию социальной, жилищной сферы и инженерной инфраструктуры Округа;

2.2.3. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере жилищной политики на территории Округа с целью более полного обеспечения потребности в жилье и жилищно-коммунальных услугах;

2.2.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам реализации архитектурной, градостроительной, строительной, дорожной деятельности, вопросам жилищно-коммунального хозяйства, жилищного законодательства;

2.2.5. Разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование архитектурного облика Округа на основе применения наиболее рациональных приёмов и методов планировки, архитектурных и технических решений зданий и сооружений.

3. Функции Отдела.

3.1. Установление единого порядка содержания территории Округа, контроль соблюдения правил по обеспечению чистоты, порядка, содержания и благоустройства на территории Округа, в пределах компетенции Отдела;

3.1.1. Осуществляет организацию разработки, рассмотрения, согласования и утверждения в установленном порядке документов территориального планирования, а также местных нормативов градостроительного проектирования Округа;

3.1.2. Принимает участие в разработке и согласовании документов территориального планирования населённых пунктов Округа;

3.1.3. Принимает участие в разработке программ комплексного развития социальной, коммунальной, транспортной инфраструктуры населённых пунктов Округа;

3.1.4. Принимает участие в разработке и согласовании правил землепользования и застройки населённых пунктов Округа;

3.1.5. Принимает участие в подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки населённых пунктов Округа;

3.1.6. Осуществляет организацию разработки, рассмотрения и представления на утверждение в установленном порядке подготовленной на основании документов территориального планирования населённых пунктов Округа, документации по планировке территории.

3.1.7. Осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний по проектам градостроительной документации, планировки, межевания территории Округа;

3.1.8. Осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков по заявлениям правообладателей земельных участков;

3.1.9. Осуществляет согласование архитектурно-градостроительного облика объекта при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Округа;

3.1.10. Принимает участие в разработке правил, эскизных предложений по благоустройству территорий населённых пунктов Округа;

3.1.11. Выдает разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях населённых пунктов Округа;

3.1.12. Подготовка предложений и проведение работ по совершенствованию жилищно-коммунального хозяйства Округа;

3.1.13. Обеспечение создания условий для привлечения предприятий различных форм собственности к участию в предоставлении жилищно-коммунальных услуг;

3.1.14. Организация сбора и анализ оперативной информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения Округа;

3.1.15. Координация работы по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов к сезонной эксплуатации, находящихся на территории Округа;

3.1.16. Внесение предложений по признанию жилых домов непригодными для постоянного проживания;

3.1.17. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.18. Участие в разработке правил благоустройства территории Округа;

3.1.19. Внесение предложений при формировании проекта муниципального заказа в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.20. Подготовка документации для проведения конкурса (аукциона, запроса котировок) на заключение договоров на выполнение работ для нужд Округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожной деятельности, архитектуры и градостроительной деятельности;

3.1.21. Контроль исполнения условий договоров, заключенных администрацией для выполнения работ (услуг) для муниципальных нужд в сфере ЖКХ, благоустройства, дорожной деятельности, архитектуры и градостроительной деятельности;

3.1.22. Контроль соблюдения правил проведения земляных работ и своевременного восстановления дорожного полотна, зеленых насаждений и других элементов благоустройства;

3.1.23. Своевременное предоставление установленной отчетности;

3.1.24. Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения правил по обеспечению чистоты и порядка, содержания и благоустройства территории Округа;

3.1.25. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.26. Участие в разработке и выполнении программ развития дорожного хозяйства и благоустройства территории Округа;

3.1.27. Принимает участие в подготовке предложений об освоении территорий Округа в целях строительства жилья экономического класса;

3.1.28. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

3.1.29. Выполняет мероприятия целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.1.30. Принимает участие в работе по ведению адресного реестра на территориях населённых пунктов Округа, присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, наименований элементов планировочной структуры в границах Округа;

3.1.31. Осуществляет организацию и контроль за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства муниципальной собственности Округа;

3.1.32. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством и вносит в установленном порядке проекты правовых актов в сфере градостроительной деятельности;

3.1.33. Принимает участие в разработке, реализации градостроительных разделов целевых программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, и программ социально-экономического развития Округа;

3.1.34. Осуществляет прием и рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.1.35. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, муниципальными правовыми актами Округа;

3.1.36. Осуществляет направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного или садового дома, допустимом или недопустимом размещении объекта на земельном участке, соответствии или несоответствии построенных, реконструированных объектов в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках на территории Округа;

3.1.37. Принятия решений в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями, изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушениями законодательства;

3.1.38. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких решений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.1.39. Присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам адресации, присвоение наименований, аннулирование таких наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог

федерального, регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Округа;

3.2.1. Разработка совместно с транспортными предприятиями предложений по улучшению работы пассажирского транспорта, по оптимизации маршрутной сети и расписаний движения пассажирского транспорта, совершенствованию системы контроля за работой транспорта;

3.2.2. Осуществление контроля за обустройством и содержанием уличной дорожной сети;

3.2.3. Выработка совместно с органами ГИБДД решения по улучшению организации и повышения скорости движения пассажирского транспорта, внедрению новой техники регулирования движения, переводу улиц на одностороннее движение, организации специальных пассажирских магистралей, улучшению обустройства и освещения улиц;

3.2.4. Участие совместно с дорожными службами и органами ГИБДД в проведении ежегодных сезонных (весенних и осенних) обследований состояния дорог, посадочных площадок на маршрутах пассажирского транспорта;

3.2.5. Осуществление контроля за соблюдением расписаний и графиков движения пассажирского транспорта;

3.2.6. Оказание государственных и муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг Округа в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.2.7. Работа в автоматизированных системах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела.

4.1. Сотрудники Отдела могут входить в состав комиссий, создаваемых Главой.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и сотрудников Администрации, органов государственной власти, а также от физических, юридических лиц, организаций, индивидуальных предпринимателей документы и информацию, необходимую для выполнения задач, входящих в компетенцию Отдела, в рамках, установленных действующим законодательством.

4.3. Согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Давать заключения по проектам муниципальных правовых актов в части регулирования градостроительной деятельности.

4.5. В пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности.

4.6. Инициировать разработку целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации на рассмотрение Главе и его заместителям.

4.8. Принимать участие в совещаниях, проводимых исполнительными органами государственной власти Запорожской области и Администрацией, при обсуждении вопросов, отнесёнными к компетенции Отдела.

4.9. Направлять в органы государственного надзора материалы по привлечению к ответственности за нарушения законодательства лиц, в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Беспрепятственно посещать объекты строительства и предприятия стройиндустрии, запрашивать и получать от участников строительства проектную и исполнительную документацию.

4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность Отдела.

5.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Начальник и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник Отдела и сотрудники за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекаются к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности.

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой.

6.2. С начальником Отдела заключается бессрочный трудовой договор.

6.3. Начальник Отдела подчинён непосредственно заместителю главы Администрации, курирующему деятельность Отдела.

6.4. Начальник Отдела является муниципальным служащим.

6.5. Начальник Отдела должен иметь высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

6.6. Начальник Отдела:

6.6.1. Руководит деятельностью Отдела.

6.6.2. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками Отдела в пределах утверждённых Главой должностных инструкций.

6.6.3. Даёт указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела.

6.6.4. В соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции действует от имени Администрации по доверенности от имени Главы, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях, обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Администрации, иными органами местного самоуправления.

6.6.5. Вносит на рассмотрение Главе и его заместителем вопросы, отнесённые к компетенции Отдела.

6.6.6. Вносит Главе предложения по кандидатурам на назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, представление на поощрение специалистов Отдела и применение к ним дисциплинарных взысканий.

6.6.7. При необходимости участвует в работе коллегий, комиссий, советов, утвержденных Главой (с правом совещательного голоса).

6.6.8. Принимает участие в заседаниях Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.6.9. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.6.10. Разрабатывает должностные инструкции для сотрудников Отдела.

6.6.11. Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины в Отделе.

6.7. В период временного отсутствия начальника Отдела, его обязанности в части вопросов деятельности Отдела исполняет заместитель начальника Отдела.

6.8. При осуществлении своих функций Отдел:

6.8.1. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями;

6.8.2. Выносит в установленном порядке на рассмотрение Главы и Приазовского окружного Совета депутатов Приазовского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

7. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела.

7.1. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется распоряжением Администрации.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Администрации.