



ПРИАЗОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 26 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 118

«14» апреля 2025 года

пгт. Приазовское

Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приазовского муниципального округа Запорожской области

В целях организации работы Комиссии по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приазовского муниципального округа Запорожской области, в соответствии со статьей 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 N 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приазовского муниципального округа Запорожской области, Положением об Администрации Приазовского муниципального округа, Приазовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать и утвердить состав Комиссии по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приазовского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).
2. Утвердить положение о Комиссии по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приазовского муниципального округа Запорожской области (приложение 2)
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ»,

разместить его на сайте Правительства Запорожской области <https://zo.gov.ru/>, официальном сайте Приазовского муниципального округа Запорожской области по адресу <https://priazmo.gosuslugi.ru/> и на информационных стендах.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Приазовского
окружного Совета депутатов



А.А. Яремович

Глава Приазовского
муниципального округа

А.С. Диковченко

Приложение 1
к решению Приазовского
окружного Совета депутатов
от 14.04.2025 года № 118



**Состав комиссии
по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным
имуществом Приазовского муниципального округа Запорожской
области**

Славинский Юрий Владимирович	Заместитель главы Администрации Приазовского муниципального округа, председатель комиссии.
Бочеваров Василий Павлович	Начальник отдела по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений Администрации Приазовского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии.
Телькиева Елена Игоревна	Главный специалист отдела по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений Администрации Приазовского муниципального округа, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Кенжигалиева Валентина Ермековна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Приазовского муниципального округа
Бойко Юрий Анатолевич	Начальник отдела безопасности и мобилизационной работы Администрации Приазовского муниципального округа
Воронцова Елена Владимировна	Начальник отдела правового обеспечения Администрации Приазовского муниципального округа
Столярчук Виктор Викторович	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Приазовского муниципального округа
Иванчевская Людмила Васильевна	Начальник отдела архитектуры и градостроительной деятельности Администрации Приазовского муниципального округа
Артюшкевич Наталья Семеновна	Начальник отдела по вопросам АПК Администрации Приазовского муниципального округа.

В случае необходимости к работе Комиссии могут привлекаться представители муниципальных предприятий и учреждений, товариществ собственников жилья (недвижимости), объединений собственников многоквартирного дома, иных организаций (предприятий), обслуживающих жилой фонд на территории Приазовского муниципального округа по согласованию.

Приложение 2
к решению Приазовского
окружного Совета депутатов
от 14.04.2025 года № 118



**Положение
о Комиссии по вопросам владения, пользования и распоряжения
муниципальным имуществом Приазовского муниципального округа
Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) определяет организацию работы Комиссии по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который создан с целью принятия решений по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Муниципальное имущество).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными правовыми актами Приазовского муниципального округа Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является обеспечение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения Муниципального имущества.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает поступившие в Администрацию Приазовского муниципального округа (далее - Администрация) заявления о передаче имущества в аренду и документы к ним и принимает соответствующие решения:

- 2.1.1. О передаче имущества в аренду путем проведения торгов;
- 2.1.2. О передаче имущества в аренду без проведения торгов;
- 2.1.3. Об отказе в передаче имущества в аренду;
- 2.1.4. О внесении изменений или дополнений в договоры аренды, арендодателем по которым выступает муниципальное предприятие или учреждение.

2.2. С учетом принятого Комиссией решения издает постановление по

вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря, членов.

3.2. Состав Комиссии утверждается решением Приазовского окружного Совета депутатов.

3.3. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании. В случае отсутствия члена комиссии обязательным условием является письменно выраженное мнение отсутствующего по рассматриваемому вопросу.

3.6. Комиссия правомочна выносить решения по рассматриваемым вопросам, если на ней присутствует большинство ее членов, или имеется письменно выраженное мнение отсутствующих членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.9. Председатель Комиссии:

3.9.1. Руководит работой Комиссии;

3.9.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, связанные с работой Комиссии;

3.9.3. Назначает время и место проведения заседаний Комиссии;

3.9.4. Определяет вопросы, подлежащие рассмотрению дополнительно на заседаниях Комиссии;

3.9.5. Осуществляет контроль за исполнением ранее принятых решений Комиссии;

3.9.6. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии. При необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Готовит проекты планов работы Комиссии с учетом поручений председателя Комиссии и отчеты о её деятельности;

3.10.2. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.10.3. Формирует документы и материалы для их рассмотрения на заседании Комиссии;

3.10.4. Своевременно оповещает членов Комиссии о времени и дате проведения заседаний Комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3.10.5. Осуществляет мониторинг выполнения ранее принятых

Комиссией решений, докладывает о результатах такого мониторинга на заседании Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

3.11.1. Знакомятся со всеми представленными документами;

3.11.2. Выступают и голосуют по вопросам повестки дня;

3.11.3. Вносят предложения по включении вопросов в план работы Комиссии;

3.11.4. Принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3.11.5. Выполняют обязанности члена Комиссии и поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии;

3.11.6. Имеют право проверить правильность ведения протокола, в том числе правильность содержания выступлений.

3.12. На заседание Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку заседания Комиссии.