

**приазовскИЙ окружноЙ Совет депутатов**

**заседание № 22 первого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 82**

«11» декабря 2024 года пгт. Приазовское

**Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области", Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 01.10.2024 № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области, Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», Приазовский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа prizmo.gosuslugi.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Приазовского

окружного Совета депутатов А.А. Яремович

Глава Приазовского

муниципального округа А.С. Диковченко

Приложение

к решению Приазовского окружного Совета депутатов

от 11 декабря 2024 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа.

Положение определяет порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей путём принятия указанной меры поощрения в виде единовременного либо премирования по результатам работы за определённый период (далее – премия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№](consultantplus://offline/ref=FB55C7F6832A3C5DE35947D8E0A50FAEB8BADB4D25D7C1DBF0A4A6E810335AE24BA983FFD3E2A2CBBAD8887BCD73B7B14CD0C3B8296ADBF3PBj0I)131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FB55C7F6832A3C5DE35947D8E0A50FAEB8BADE4A22D8C1DBF0A4A6E810335AE24BA983FFD3E2A6C1BFD8887BCD73B7B14CD0C3B8296ADBF3PBj0I) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области", Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 01.10.2024 № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области» и направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.4. Источником выплаты премии являются средства бюджета Приазовского муниципального округа, предусмотренные на содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на соответствующий год, при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета Приазовского муниципального округа, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.

**2**. **Основания выплаты премии**

2.1. Премирование по итогам работы лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальным служащим, осуществляется по конечным результатам труда, достигаемым за счет профессиональной компетенции при осуществлении полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области».

2.2. Главе Приазовского муниципального округа выплачивается премия за:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»;

- выполнение поручений Губернатора Запорожской области;

- выполнение законных решений Приазовского окружного Совета депутатов;

- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;

- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа;

- исполнение муниципальных программ Приазовского муниципального округа.

2.3. Председателю Приазовского окружного Совета депутатов выплачивается премия за:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области», регламентом Приазовского окружного Совета депутатов;

- выполнение законных решений Приазовского окружного Совета депутатов;

- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;

- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления Приазовского муниципального округа.

2.4. Муниципальным служащим премия выплачивается при условии своевременного, добросовестного, качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учётом личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа местного самоуправления (его структурного подразделения) с учётом следующих показателей:

- добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение установленных заданий, поручений, качественное ведение контроля за выполнением постановлений, распоряжений вышестоящих органов;

- соблюдение сроков прохождения документации, качество их исполнения, своевременность и качество предоставления отчётов, информации;

- соблюдение установленного порядка рассмотрения писем, заявлений, жалоб граждан;

- внимательное, корректное отношение к посетителям, отсутствие жалоб при исполнении должностных обязанностей;

- подготовка, организация и участие в крупных, социально-значимых мероприятиях в соответствующей сфере деятельности;

- качественный уровень подготовки информационно-аналитических и методических материалов.

- высокоэффективное выполнение дополнительного объёма работ, вызванного служебной необходимостью, а также связанного с временным отсутствием основного работника;

Для заместителей главы, начальников отделов учитывается организация работы вверенных им подразделений, эффективное взаимодействие с другими службами.

Решение о премировании муниципальных служащих принимается распоряжением работодателя.

2.5. В органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим могут быть начислены следующие виды премий:

1) ежемесячная премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий пропорционально фактически отработанному времени.

2) квартальная премия по результатам работы при наличии экономии фонда оплаты труда;

3) по итогам работы за иной период текущего года;

4) годовая премия по результатам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.6. Кроме премий, указанных в п.2.5. при наличии экономии средств фонда оплаты труда, по решению работодателя могут выплачиваться единовременные премии за интенсивность работы, выполнение особо важных и сложных заданий, за безупречную и эффективную работу, а также единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными, региональными, муниципальными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными профессиональными датами (в том числе юбилейными датами работников), что оформляется отдельным нормативным актом работодателя.

2.7. Премия, выплачиваемая по результатам работы, не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком;

3) отпуска без сохранения заработной платы;

4) повышения квалификации с отрывом от работы без направления работодателя;

5) премия не начисляется лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, уволенным в течение периода премирования.

2.8. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, помимо указанных премий могут получать премии по решению областных и федеральных органов власти, а также Губернатора Запорожской области.

2.8. Премия, обозначенная в подпунктах 2 - 4 пункта 2.5, не выплачивается муниципальному служащему при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела. Премия, обозначенная в подпунктах 2 - 4 пункта 2.5 выплачивается муниципальному служащему в меньшем размере, либо не применяется в качестве меры поощрения в целом в случае наличия оснований для снижения премии, обозначенных в Приложении №1 к настоящему Положению. Копии объяснительных и копии документов, подтверждающих факты нарушений муниципальными служащими, которые послужили основанием для снижения размера премии, представляются Главе муниципального округа для анализа.

2.9. Выплата и лишение премии лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется решением Приазовского окружного Совета депутатов.

2.10. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, и лица, замещающего должность муниципальной службы, по итогам работы за месяц, квартал или год производится с учетом фактически отработанного должностным лицом в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

2.11. Премия должностному лицу не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения должностным лицом ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

**3. Порядок премирования**

3.1. Конкретный размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается решением Приазовского окружного Совета депутатов.

3.2. Конкретный размер премии по результатам работы муниципальных служащих – заместителей главы Администрации, а также должностных лиц, находящихся в непосредственном подчинении Главы Приазовского муниципального округа устанавливается непосредственно Главой Приазовского муниципального округа.

Представление на поощрение премией по результатам работы иных муниципальных служащих Администрации подаётся курирующим заместителем главы Администрации (приложение №2 к Положению), подлежит согласованию с Главой муниципального округа в течение трёх рабочих дней со дня поступления и при наличии согласования направляется в отдел кадровой работы и муниципальной службы. Отдел кадровой работы и муниципальной службы в течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного согласованного представления подготавливает проект правового акта о премировании и направляет данный проект Главе Приазовского муниципального округа.

Согласованные представления на премирование по результатам работы направляются в Отдел кадровой работы и муниципальной службы не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчётным периодом (в декабре – до пятого).

3.6. Начисление и выплата премий муниципальным служащим производится на основании распоряжения Главы Приазовского муниципального округа.

Правовой акт о премировании в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского отчета и отчетности для начисления и выплаты премии.

Премия муниципальному служащему выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Приложение №1

к Положению о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Основания для снижения размера премии |
| 1 | Соблюдение  исполнительской  дисциплины | 1.1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором |
| 1.2. Несоблюдение норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов, регламентов работы органов местного самоуправления:  а) Несоблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации;  б) Нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией; |
| 1.3. Невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения |
| 1.4. Невыполнение поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя |
| 1.5. Невыполнение распорядительных документов органов местного самоуправления |
| 1.6. Невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях |
| 1.7. Несоблюдение установленных вышестоящим, в порядке подчиненности, руководителем сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных |
| 1.8. Несвоевременное представление статистической и бухгалтерской отчетности |
| 1.9. Наличие представления либо протеста прокуратуры по результатам проверки о выявленных нарушениях по вине муниципального служащего |
| 2 | Соблюдение трудовой  дисциплины | 2.1. Прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня |
| 2.2. Появление работника на работе, своем рабочем месте либо на территории, где расположены органы местного самоуправления, или объекта, где по поручению непосредственного руководителя работник должен выполнять трудовую функцию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения |
| 2.3. Нарушение режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы |
| 2.4. Нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну |
|  |  | 2.5. Нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности |
| 2.6. Некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам |
| 2.7. Несоблюдение иных положений, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа |
| 3 | Эффективность и  результативность  трудовой  деятельности | 3.1. Ненадлежащее исполнение поручений Главы округа, заместителей Главы Администрации округа;  3.2. Некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, проектов муниципальных правовых актов;  3.3. Ненадлежащее исполнение:  - правовых актов, поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;  - обращений граждан, организаций, органов;  - договоров, контрактов, соглашений, заключенных от имени администрации муниципального округа;  3.4. Ненадлежащее исполнение иных служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля;  3.5. Некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности |
| 3.6. Наличие обоснованных жалоб от граждан на муниципального служащего |
| 4 | Соблюдение  финансовой  дисциплины | 4.1. Нецелевое использование бюджетных средств |
| 4.2. Несвоевременное (некачественное) оформление (представление) документов на расходование средств бюджета муниципального округа |
| 4.3. Нарушение законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
| 5 | Соблюдение  обязанностей  муниципального  служащего,  установленных  действующим  законодательством о  местном  самоуправлении | 5.1.Несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы |
| 5.2. Нарушение порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 5.3. Несвоевременное сообщение либо несообщение непосредственному руководителю, а также в орган, ведающий кадровыми вопросами, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести либо привела к конфликту интересов |
| 6 | Дополнительные  основания для  снижения размера  ежеквартальной  премии для  муниципальных  служащих,  замещающих  руководящие  должности  муниципальной  службы | 6.1. Не обеспечение выполнения задач, возложенных на возглавляемое структурное подразделение |
| 6.2. Неосуществление контроля за выполнением поручений либо распорядительных документов руководителя муниципального органа подчиненными |
| 6.3. Неосуществление текущего контроля за исполнением муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 2

к Положению о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Приазовского муниципального округа Запорожской области

Главе Приазовского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

НА ПРЕМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(период премирования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Процент снижения размера премии | Причины изменения размера премии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Рассмотрев результаты работы муниципальных служащих, ходатайствую о премировании муниципальных служащих, указанных в настоящем представлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)