

**Приазовский окружной Совет депутатов**

**ЗАСЕДАНИЕ № 22 ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 83**

«11» декабря 2024года пгт. Приазовское

**Об утверждении положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Приазовском муниципальном округе Запорожской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Приазовский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Приазовском муниципальном округе Запорожской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ», разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Приазовскогоокружного Совета депутатов Глава Приазовскогомуниципального округа |  А.А. Яремович  А.С. Диковченко |

Приложение № 1

к решению Приазовского

окружного Совета депутатов

 от 11 декабря 2024 г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В ПРИАЗОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1.4.1. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

1.4.2. Продолжительная и безупречная служба;

1.4.3. Выполнение заданий особой важности и сложности;

1.4.4. Другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;

- выплата единовременного денежного поощрения;

- награждение ценным подарком;

- награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему  нескольких видов поощрений.

**3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

3.2. Поощрение в виде выдачи единовременного денежного поощрения в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

3.2.1. Выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

3.2.2. Своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

3.2.3. Качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

3.2.4. Достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

3.2.5. Внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде единовременного денежного поощрения по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке Главой Приазовского муниципального округа или уполномоченным им лицом.

**4.Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств бюджета Приазовского муниципального округа в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.